



SCHOOLGIDS OBS BRANDEVOORT 2021-2022



DE PLAETSE 150, 5708 ZJ HELMOND 0492-667857

HULSHOEVE 4, 5708 SL HELMOND 0492-662962





1	Inleiding.....	3
2	Algemene gegevens van de school	4
3	Brandevoort: een openbare school	5
4	Waar onze school voor staat	6
5	Organisatie van de school	11
6	Organisatie van het onderwijs	13
7	Zorg voor leerlingen.....	19
8	Kwaliteitszorg	26
9	Ontwikkelingsgericht volgen	28
10.	Diverse activiteiten	34
11.	OBS Brandevoort en ouders	37
12.	Praktische zaken	41
13.	Procedures en afspraken	48
14.	Namen en adressen	56
Bijlage 1	De identiteit van het openbaar onderwijs	57
Bijlage 2	Plaatsingsbeleid openbaar onderwijs	58
Bijlage 3	Passend Onderwijs	59
Bijlage 4	Toelating, schorsing en verwijdering van kinderen	62
Bijlage 5	Klachtenregeling primair onderwijs.....	63
Bijlage 6	Info JGZ GGD Brabant Zuidoost.....	64



1 INLEIDING

Beste ouders/verzorgers,

Wanneer jullie dit lezen oriënteren jullie je op onze school of hebben jullie al gekozen voor OBS Brandevoort. Voor mij toch altijd weer een moment om bij stil te staan.

Voor 26 uur per week mogen wij op vele fronten de zorg dragen voor jullie kind.

Een grote verantwoordelijkheid en zo voelen wij dat ook.

Een verantwoordelijkheid, die wij met veel plezier en enthousiasme dragen.

Al deze uren werken wij met professionele inzet en intrinsieke betrokkenheid aan de ontwikkeling van jullie, maar ook een beetje “onze” kinderen.

In deze COVID-19 periode, hebben en voelen wij niet alleen de pedagogische en didactische opdracht die wij hebben, maar speelt de gezondheidsfactor een extra grote rol.

Wij hebben hier aandacht voor en zoeken naar de beste weg. De balans tussen veiligheidsmaatregelen en het zo “normaal” mogelijk laten doorgaan van het dagelijks gebeuren.

Laten we samen van schooljaar 21-22 een leerzaam, innovatief en gezond jaar maken, met begrip voor elkaar, vertrouwen in elkaar en de inzet van gezond verstand.

Ik ben altijd bereid om met jullie in gesprek te gaan wanneer daar behoefte aan is. Ik sta zeer regelmatig buiten bij de voordeur, zodat ik makkelijk te vinden ben (maar mailen of bellen kan natuurlijk ook 😊) !

Joris Dekker, Directeur OBS Brandevoort

2 ALGEMENE GEGEVENS VAN DE SCHOOL

2.1 BEKNOPTE GESCHIEDENIS

Openbare basisschool Brandevoort is gestart in het schooljaar 2000-2001 in de wijk Brandevoort. In oktober 2006 is de school verhuisd naar de hoofdlocatie aan De Plaetse.

De school is in haar relatief korte bestaan snel gegroeid. In schooljaar 2021-2022 bezoeken bijna 550 leerlingen onze school.

Openbare basisschool Brandevoort beschikt over twee onderwijslocaties die op loopafstand van elkaar liggen.

Locatie: 'De Plaetse'
De Plaetse 150
5708 ZJ Helmond
Tel: 0492 - 667857



Locatie: 'De Hoeves'
Hulshoeve 4
5708 SL Helmond
Tel: 0492 - 662962



e-mail: administratiebrandevoort@obsh.nl
website: www.obsbrandevoort.nl

2.2 BESTUUR

Als openbare basisschool in Helmond worden we, net als de overige 6 openbare basisscholen, bestuurd door de Stichting Openbare Scholen Helmond.

Eén stichting, met zeven scholen en elk met een eigen onderwijskundige identiteit. Allemaal werkend vanuit de visie van het openbaar onderwijs met als gezamenlijk motto: **Samen leren samen leven!**

De leiding van de stichting is in handen van een dagelijks bestuurder.

De contactgegevens vindt u achter in deze schoolgids.



3 BRANDEVOORT: EEN OPENBARE SCHOOL

OBS Brandevoort is een openbare school waar iedereen van harte welkom is, ongeacht maatschappelijke, culturele en levensbeschouwelijke achtergrond. Verschillen worden op onze school geaccepteerd en gerespecteerd.



Openbaar onderwijs hanteert als motto: ‘Samen leren, samen leven’. Het gaat uit van verschillen tussen mensen en doet daar iets mee. De school schept ruimte voor en besteedt aandacht aan de verschillende godsdiensten, levensvisies en culturen. De kinderen leren met, van en over elkaar. Met respect voor de ander. Als voorbereiding op hun deelname aan de samenleving waarin zij zichzelf later moeten kunnen redden. Met en tussen andere mensen.

Een openbare basisschool wil daarnaast aansluiten bij actuele gebeurtenissen in de samenleving. Belangrijke maatschappelijke veranderingen en problemen krijgen aandacht binnen ons onderwijs. Openbaar houdt voor ons ook in dat we open zijn over wat we doen en hoe we het gedaan hebben.

Op onze school leren kinderen:

- over andere levensbeschouwingen en wereldgodsdiensten
- respect te hebben voor andere denkwijzen, gaardheden en culturen
- om op een constructieve wijze met zichzelf en anderen om te gaan
- samen te vieren (Vestefestival) en samen plezier te hebben
- samenwerken
- zich bewust te worden van hun plaats in de samenleving



Dat betekent voor ons onderwijs:

- dat wij kinderen accepteren zoals ze in hun wezen zijn
- dat wij kinderen leren om samen te werken vanuit (mede)verantwoordelijkheid, solidariteit en betrokkenheid
- dat kinderen en ouders vanuit een open communicatie betrokken worden bij het onderwijs
- dat we laagdrempelig zijn voor kinderen en ouders en op een professionele manier communiceren met onze omgeving
- dat we belangrijke momenten samen met elkaar vieren
- dat de school zich bewust is van de centrale positie in de wijk
- we transparant zijn in onze keuzes en actief zijn in het informeren van ouders

Bovenstaande kenmerken worden verder toegelicht in een bijlage van deze schoolgids:
De identiteit van het openbaar onderwijs.

4 WAAR ONZE SCHOOL VOOR STAAT

4.1 MISSIE VAN DE SCHOOL

OBS Brandevoort is een openbare basisschool in de nieuwbouwwijk Brandevoort in Helmond. Ons schoolteam, onze leerlingen en onze ouders hebben een gezamenlijke missie, die het fundament vormt voor onze school.

Wij staan voor:

Een veilig pedagogisch klimaat voor kinderen, ouders en leerkrachten.

Ons schoolklimaat kenmerkt zich door vertrouwen, veiligheid, belangstelling en aanmoediging.

Waar zien we dat aan?

- Wij werken vanuit het gedachtegoed van de ‘sociaal sterke groep’; samen een veilige en uitdagende werk- en speelomgeving creëren (zie ook hoofdstuk 6.2).
Deze pedagogische aanpak gaat uit van het idee dat kinderen baat hebben bij een betrouwbare structuur, die geldt voor iedereen in de school, leerlingen en leerkrachten. Op die manier kan iedereen op elkaar vertrouwen hetzelfde te doen en te reageren. Kinderen leren hoe je omgaat met elkaar, hoe je complimenten geeft en ontvangt. Op het plein lossen kinderen zelf hun ruzie op, ze weten hoe dat moet en het is een succes. Kinderen, leerkrachten (en ouders) delen in dat succes.
- Wij werken vanuit zelfvertrouwen, eigenaarschap, mondigheid en zelfstandigheid.
- Wij gaan uit van verschillen tussen kinderen en maken die bespreekbaar.

Goede onderwijsresultaten.

Ieder kind heeft zijn eigen talenten, mogelijkheden en leerstrategieën. Wij sluiten zoveel mogelijk aan bij de verschillende onderwijsbehoeften van onze leerlingen. Onze methoden en methodieken zijn actueel, eigentijds en sluiten aan op de veranderende wereld om ons heen. OBS Brandevoort laat al jaren zien dat er goede onderwijsresultaten worden behaald.

Waar zien we dat aan?

- Goede aansluiting op scholen voor voortgezet onderwijs.
- Gedegen monitor en evaluaties van onderwijsprocessen en resultaten.
- Goede opbrengsten in het leerlingvolgsysteem.

De onderwijsinspectie vindt dat wij boven de norm die zij hanteert onze opbrengsten realiseren.

Brainport onderwijs.

OBS Brandevoort is een van eerste Brainport basisscholen. Eigentijds onderwijs, dat kinderen voorbereidt op hun toekomst in de Brainport regio, dat is waar de Brainport basisscholen voor staan. De focus ligt daarbij niet alleen op kennis vergaren, maar vooral ook op het ontwikkelen van de vaardigheden die kinderen in de toekomst nodig hebben. De kinderen worden daarom gestimuleerd om zelf actief, onderzoekend en kritisch met de lesstof om te gaan en hun kennis toe te passen in concrete situaties.



Waar zien we dat aan?

- Veel aandacht voor 21e eeuwse vaardigheden, die zo belangrijk zijn voor de beroepen van de toekomst. De kinderen worden daarom van jongs af aan gestimuleerd tot samenwerken, kritisch, creatief en probleemoplossend denken, presenteren en reflecteren.
- Extra focus op digitale vaardigheden: programmeren en computational thinking staan structureel op het lesprogramma. Zowel in de Tech Labs en de Green Rooms, als in de klas leren alle kinderen omgaan met de nieuwste technologie.
- Ontwikkeling van 3-O leren: Leerlingen werken vanuit hun eigen concrete leervragen, aan de hand van een vooraf opgesteld plan, aan oplossingen: ondernemen, onderzoeken, ontwerpen staan daarbij centraal
- Omgevingsgericht onderwijs: Het leren vindt plaats in een contextrijke omgeving; de school zoekt hiervoor verbinding met de (organisaties in de) omgeving (dmv excursies, gastlessen, presentaties en projecten). Concrete vraagstukken van organisaties uit de omgeving worden de school in gehaald. Leerlingen zien zo ook de relatie tussen wat ze op school leren en hun omgeving.
- Leren op maat: wij vinden het belangrijk om talenten van kinderen te herkennen en daarop in te spelen. Kinderen leren vanuit een eigen leervraag en/of leerbehoefte.



Cultuureducatie met Kwaliteit.

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen hun creatieve talenten goed kunnen ontwikkelen door een gericht en doordacht aanbod.

Waar zien wij dat aan?

- OBS Brandevoort is voorloper in het project Cultuureducatie met Kwaliteit.
- Structureel aanbod van lessen beeldende kunst.
- Een kunstmenu waarin veel cultuurdisciplines zijn opgenomen.
- Samenwerking met CultuurContact, Kunstkwartier en lokale kunstenaars,
- Leren presenteren / optreden voor grotere groepen tijdens voorstellingen en projecten (waaronder het Vestefestival).
- Investerings op het gebied van muziekonderwijs.

Aansluiting op voortgezet onderwijs.

Het onderwijs op OBS Brandevoort richt zich op een soepele overgang naar scholen voor Voortgezet Onderwijs. Ons programma en onze begeleiding zijn er op gericht, dat onze leerlingen een passende plaats zullen vinden op een van de scholen voor voortgezet onderwijs.

Waar zien wij dat aan?

- Goede informatie over het VO, de richtingen en de bijbehorende scholen in onze bovenbouw.
- Schoolbezoeken: Vanuit de gegeven informatie maken we geplande en gerichte bezoeken aan scholen voor VO. We bezoeken scholen die passend zijn voor onze doelgroep.

Passend onderwijs.

Het onderwijs op OBS Brandevoort biedt passende zorg voor verschillende niveau's. Het uitgangspunt is hierbij om met het aanbod recht te doen aan alle leerlingen. De zorgstructuur op OBS Brandevoort is zo ingericht, dat ondersteuning op maat, zowel in als buiten de groep gegeven wordt.

Waar zien wij dat aan?

- Ons Schoolondersteuningsprofiel (zie website), waarin wij hebben vastgelegd welke basisondersteuning en extra ondersteuning wij op onze school kunnen bieden.

! Lopende dit schooljaar werken wij met ons hele team aan een heldere nieuwe missie/visie. Deze zal niet rigoureus anders worden, maar het is goed om weer samen te herijken waar we echt voor staan!

4.2 VISIE VAN DE SCHOOL

4.2.1 Pedagogische visie

Wanneer kinderen de school als een plezierige en veilige omgeving ervaren, zullen ze er ook veel kunnen leren. Wij creëren daarom een sfeer in de school die gekenmerkt wordt door vertrouwen, belangstelling en aanmoediging. In een veilig schoolklimaat waarin kinderen en hun ouders erop kunnen vertrouwen dat zij zichzelf mogen zijn zonder veroordeeld te worden.



Leerkrachten en kinderen gaan met elkaar om op basis van gelijkwaardigheid. Daarbij erkennen en accepteren ze dat ieder mens verschillend is. Door open te staan en eerlijk te zijn naar onszelf en de ander, houden we op een respectvolle en onbevooroordeelde manier rekening met elkaar. We stimuleren het zelfvertrouwen van de kinderen door ze te waarderen en respecteren zoals ze zijn. Vanuit deze veilige basis worden kinderen uitgedaagd om tot een evenwichtige ontwikkeling te komen.

4.2.2 Onderwijskundige visie

Kinderen gaan naar school om kennis en inzicht op te doen, maar ook om zich een aantal vaardigheden en houdingen eigen te maken. Elk kind is uniek. Elk kind heeft zijn eigen mogelijkheden, talenten en manier van leren. Het onderscheid is te zien in aanleg, interesse en tempo, maar er kunnen ook verschillen ontstaan door de omgeving waarin het kind opgroeit.



Het is belangrijk dat het kind door de omgeving gestimuleerd en geholpen wordt te leren vanuit de eigen natuurlijke behoefte tot bevrediging van de nieuwsgierigheid. Belangrijk daarbij is om aan te

sluiten bij, en zo veel mogelijk rekening te houden met, het individuele niveau van ontwikkeling van een kind.

Op OBS Brandevoort worden kinderen gestimuleerd zelfstandig, positief kritisch en creatief te leren en te leven. Zelfwerkzaamheid, (zelf)verantwoordelijkheid en ervaringsleren beschouwen wij als belangrijke aspecten van dit leerproces. Wij streven ernaar de kinderen het leren als prettig en zinvol te laten ervaren.

4.3 Ambities van de school

OBS Brandevoort neemt in de wijk een duidelijke en herkenbare positie in. Wij zijn een “Brainport-school” (zie 4.1). Dit betekent dat wij kinderen goed en eigentijds onderwijs bieden en ze daarmee voorbereiden op hun toekomst in de Brainport regio. We hebben door middel van scholing en investeringen meer focus gelegd op 3-0-leren, digitale vaardigheden en samenwerking met andere scholen en bedrijven.

Onze ambities komen voort uit:

- onze passie om goed en eigentijds onderwijs te realiseren
- de wensen van onze leerlingen, hun ouders en het onderwijsteam
- de ontwikkelingen in het onderwijs

Sociale vaardigheden.

OBS Brandevoort kenmerkt zich door een goed pedagogisch klimaat, waarbij het versterken van ‘de sociaal sterke groep’ en ‘samen leren, samen leven in een multiculturele samenleving’ onze ambitie is. In de komende jaren willen wij dit positieve en veilige klimaat verder invullen met als kernpunten:

- meer eigenaarschap bij leerlingen
- gerichte activiteiten om sociale vaardigheden te versterken.

Gebruik van moderne methodes voor gebied ven reken- en taalonderwijs

OBS Brandevoort investeert in de aanschaf van nieuwe methoden, die passen bij ons onderwijsconcept. In schooljaar 2019-2020 zijn wij gestart met de implementatie van een nieuwe methode voor taal- en spellingonderwijs, Staal. De taalmethode legt een sterk kennisfundament, is opbrengsgericht en plaatst taal binnen thema's die voor de kinderen herkenbaar en aansprekend zijn. De preventieve spellingmethode voegt hieraan duidelijke afspraken en structuur toe.

In schooljaar 2020-2021 hebben wij een nieuwe rekenmethode ingevoerd. Deze methode, WIG 5, biedt een goede balans tussen veel oefenen en de verbinding met begrip en realiteit. Het geeft een goed inzicht in de individuele onderwijsbehoeften van elk kind. Met WIG 5 kunnen wij in ons onderwijs de laatste didactische inzichten toepassen.

Redzaamheidslezen

Sinds 2018 participeren wij als school aan het onderzoeksproject Redzaamheidslezen van Luc Koning. Inmiddels werken wij in de groepen 3 t/m 6 met het concept redzaamheidslezen, wat elk jaar wordt uitgebreid. Bij redzaamheidslezen ligt de focus niet op de snelheid, maar de lees kwaliteit. Kinderen leren lezen in een tempo dat meer ruimte biedt voor begrip en correcte tekstverwerking. We zien dat de kinderen hiermee meer plezier behouden in lezen, even goed als voorheen lezen en beter begrijpen wat ze lezen.

Betekenisvol spelend leren groepen 1/2, 3 en 4

Kleuters komen in de school met een natuurlijke nieuwsgierigheid. Door het aanbieden van betekenisvolle thema's, dagen wij de kleuters uit tot spelend, onderzoekend én ontwerpend leren. Vanaf schooljaar 2019-2020 is ook in de groepen 3 gestart met thematisch spelend leren. Via rollenspel en onderzoeksvragen krijgen zij betekenisvolle creatieve taal- en rekenactiviteiten aangeboden. Thematisch werken is geen vervanging voor de methodelssen, maar een aanvulling. Het thema zorgt voor uitdaging en een context waarin taal- en rekenopdrachten betekenisvol worden geoefend. De onderwerpen dagen uit tot onderzoeken, redeneren, analyseren, vergelijken en experimenteren. De ambitie is om dit thematisch spel ook in de groepen 4 te implementeren.

ICT in combinatie met onderwijsinnovaties.

OBS Brandevoort gaat actief mee met de actuele ontwikkelingen rondom ICT. Hierbij zien wij het gebruik ervan in het onderwijs niet als doel, maar als middel. Wij zetten ICT in ter ondersteuning bij de diverse vak- en leergebieden, aansluitend bij onze methodes.

In alle groepen zijn hiervoor Chromebooks aanwezig. Daarnaast werken we actief aan het aanleren van digitale vaardigheden, zowel in het Tech Lab en de Green Room die wij op beide locaties hebben, als met Tech Lab materialen in de eigen klas. Met behulp van o.a. verschillende robots, leren kinderen van alle leeftijden niet alleen programmeren, maar ook de denkvaardigheden die zij nu en in de toekomst nodig hebben om te kunnen omgaan met moderne ICT toepassingen (computational thinking).



Talentontwikkeling.

Als school vinden we het belangrijk dat kinderen de ruimte krijgen om hun talenten te ontdekken en ontwikkelen. Naast ons jaarlijkse schoolthema krijgt talentontwikkeling vorm tijdens de Talent Campus die twee keer per jaar plaatsvindt (10.2). In het reguliere aanbod krijgt cultuureducatie, met als speerpunten beeldende vorming en muziek, een duidelijk zichtbare, doorgaande lijn. Onze ambitie is om OBS Brandevoort meer in de wijk te positioneren door kinderen van de school, maar ook uit de wijk de mogelijkheid te bieden om zich in te schrijven voor diverse (naschoolse) activiteiten op onze school. Denk hierbij aan o.a.: muziekles, typcursus, techniek & wetenschap en programmeren. Deze talenten presenteren we regelmatig op verschillende manieren aan ouders en betrokkenen.

Doorgaande leerlijnen voorschools – basisschool - VO

In de komende jaren is de ontwikkeling richting een bredere samenwerking met SPRING een van onze ambities. Ingezet wordt op de doorgaande leerlijnen tussen ‘voorschools - basisschool’ en ‘basisschool - voortgezet onderwijs’. De samenwerking met de voorschoolse periode betekent een intensieve samenwerking met onze partner SPRING in de kinderopvang en het peuterspeelzaalwerk.

Voor de doorgaande leerlijnen met het voortgezet onderwijs (VO) zijn wij met het VO in gesprek om een betere pedagogische en didactische afstemming te bewerkstelligen.

5 ORGANISATIE VAN DE SCHOOL

5.1 ORGANISATIE EN HUISVESTING VAN DE GROEPEN

OBS Brandevoort beschikt over twee onderwijslocaties. Locatie De Plaetse is te vinden in het hart van de wijk en is nauw verbonden met het multifunctioneel centrum. De grote zaal, de speelzaal en het technieklokaal worden door de gehele school gebruikt. Locatie De Hoeves ligt net buiten de Veste en wordt gedeeld met Spring kinderopvang en Mondorijk.

De groepsleerkrachten, directie en het ondersteunend personeel werken samen aan onderwijskundige ontwikkelingen en verbeteringen op school. Ons uitgangspunt daarbij is dat wij, net als kinderen, van elkaar en met elkaar leren. We maken daarbij gebruik van elkaars kwaliteiten en verschillen.

OBS Brandevoort beschikt over de volgende specialisten:

- specialist taalonderwijs
- specialisten rekenonderwijs
- specialisten ICT & Media
- specialist cultuureducatie
- specialisten gedrag
- specialist leren en innoveren
- specialisten SVIB (School Video Interactie Begeleiding)
- specialist executieve functies



De dagelijkse leiding is in handen van de directeur en twee parttime teamleiders.

De interne begeleiders (IB) volgen de resultaten en de ontwikkeling van de kinderen. Zij ondersteunen de leerkrachten in het analyseren van leerlingresultaten en het zoeken naar passend aanbod van leermaterialen. Daarnaast ziet de interne begeleiding toe op de afspraken en procedures die te maken hebben met de zorg voor leerlingen.

De interne begeleider ondersteunt de leerkrachten soms bij gesprekken met ouders wanneer er sprake is van bijzondere zorg. De onderwijsassistenten bieden – afhankelijk van de zorgbehoefte - extra ondersteuning aan kleine groepjes kinderen in en buiten de klas.

5.2 PLAATSING VAN KINDEREN

5.2.1 Kleuters

Binnen de kaders van het plaatsingsbeleid openbaar onderwijs (zie bijlage) kunnen kinderen vanaf vier jaar geplaatst worden op OBS Brandevoort. Een vierjarige wordt geplaatst in een groep 1/2 op één van beide locaties. Zit er al een ouder broertje/zusje op OBS Brandevoort, dan vindt instroom in principe op dezelfde locatie plaats. Bovenstaande is niet het geval als er vanwege het grote aantal nieuwe kleuters een instroomgroep wordt gestart of wanneer bepaalde groepen erg scheef gaan groeien qua aantallen. Na inschrijving neemt de school contact op voor een intakegesprek en de planning van wenmomenten.

Kinderen moeten (volgens de wet op het Primair Onderwijs) zindelijk zijn voor ze naar school gaan. Zijn ze dat niet, dan moeten ze thuis blijven tot ze wel zindelijk zijn. Er kunnen onder voorbehoud afspraken gemaakt worden, wanneer zoudeners zelf naar school komen (of iemand regelen) die de leerling binnen 15 minuten, kan komen verschonen.

5.2.2 VVE-overdrachtsprotocol



Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) is bedoeld om kinderen met een mogelijke (taal)achterstand beter voor te bereiden op de basisschool. Via het overdrachtsformulier legt een peuterspeelzaal/kinderdagverblijf belangrijke informatie vast over de ontwikkeling van een peuter, die van belang is voor de basisschool.

Het protocol overdracht ligt ter inzage op de voorschool en de basisschool. U kunt hiervoor terecht bij Audrey Aarts.

5.2.3 Plaatsing van kinderen ouder dan vier jaar

Er komen ook regelmatig nieuwe leerlingen naar OBS Brandevoort die al één of meerdere jaren op een andere basisschool onderwijs gevolgd hebben.. Daar waar ouders voorkeur hebben voor plaatsing op één van beide locaties, zullen wij proberen hier rekening mee te houden. Hierbij zijn echter ook andere afwegingen van belang, zoals de grootte van de groepen per locatie en de groepsdynamiek.

5.2.4 Herplaatsing van kinderen

Soms blijkt de samenstelling van een groep niet gunstig. Er kan sprake zijn van een te onevenredige verdeling van jongens en meisjes, of een te sterke dynamiek of veel extra zorg in een groep. OBS Brandevoort wil zo veel mogelijk de groepen in onderwijskundig opzicht vergelijkbaar aan elkaar formeren, om de omgeving waarin kinderen onderwijs krijgen zo kansrijk mogelijk te laten zijn. Herplaatsing van kinderen gebeurt niet zomaar. Het is een uiterst zorgvuldig proces.

6 ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

6.1 INLOOPTIJD

De deuren gaan elke ochtend om 8.15 uur open, om 8.30 start de les. Alleen bij de jongste kleuters, die in de eerste schooldagen nog aan het wennen zijn, kunnen de ouders meelopen naar de klas. Alle andere kinderen komen zelfstandig de school in. De inlooptijd is bedoeld om een rustige entree van kinderen te bevorderen. Kinderen kunnen hun verhalen kwijt aan klasgenootjes en aan de leerkracht.

6.2 SOCIAAL STERKE GROEP

Op OBS Brandevoort vinden we het belangrijk dat kinderen met plezier naar school gaan en zichzelf durven zijn. Kinderen moeten in een veilige omgeving kunnen spelen en leren. Om onze pedagogische visie in de praktijk te kunnen realiseren hanteren we een afgestemde aanpak om van elke groep in de school een 'sociaal sterke groep' te maken.

De basisprincipes van deze aanpak:

- Rechtvaardig met elkaar omgaan.
- Ieder kind hoort erbij.
- Prettige omgang en rijk speelgedrag.

Zowel de kinderen als alle teamleden in de school hanteren daarom drie hoofdregels om samen te zorgen voor een prettig schoolklimaat:

- Wij gaan correct met elkaar om.
- Wij gaan prettig met elkaar om.
- Ik verbeter de omgang.

De manier van omgaan met elkaar wordt wekelijks besproken in de sociokring. Kinderen leren hier reflecteren op hun gedrag, als groep positieve doelen te stellen en elkaar te complimenteren. Ongeveer 5 keer per jaar vullen de kinderen ook individueel een 'ok-thermometer' in. Daarop kunnen zij aangeven wat zij vinden van de omgang van de kinderen in de groep en op school. Waar nodig gaat de leerkracht met ze hierover in gesprek. Omdat we het belangrijk vinden dat de kinderen niet alleen met leeftijdgenootjes, maar ook met de andere kinderen op school goed kunnen omgaan, hebben wij twee soorten pauzegroepen. Een deel van de pauzes is horizontaal, dat wil zeggen, alleen met kinderen van ongeveer de eigen leeftijd. Het buitenspel is dan meer afgestemd op de leeftijdsgroep.

Tijdens de andere (verticale) pauzes spelen kinderen van groep 1/2 tot en met 8 gemengd buiten. Dat geeft een heel andere dynamiek, waarbij we zien dat jong en oud elkaar helpen, samen spelen en hun spel op elkaar afstemmen. Op het 'sociobord' laten kinderen zien hoe hun pauze is verlopen, door aan te geven met wie zij gespeeld hebben en of zij een fijne pauze gehad hebben. Aan de hand van deze input evalueert de leerkracht regelmatig het buitenspel.

6.3 ROTS & WATER TRAINING



In het verlengde van de 'sociaal sterke groep'-aanpak, ligt de Rots en Water training. Elke groep volgt minimaal een keer tijdens de schoolloopbaan deze training.

Rots & Water is een psychofysieke training waarin kinderen door middel van spelletjes en oefeningen zich bewust worden van gevoelens en emoties in hun eigen lijf. Binnen de groep leren zij zich onafhankelijk op te stellen en eigen keuzes te maken (**Rots**), maar ook om met anderen samen te werken, te spelen en te leven (**Water**). Het Rots & Waterprogramma is een bewezen effectief programma dat

zich op een positieve manier richt op de sociaal emotionele ontwikkeling van elk kind. Het draagt bij aan het creëren van een veilig groepsproces dat preventief werkt en pestgedrag voorkomt.

6.4 DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS IN DE GROEPEN 1 EN 2

Wanneer een vierjarige de school binnenstapt is alles nieuw. Bij de jongste kleuters ligt de nadruk op het wennen aan het naar school gaan. Elk kind is van nature nieuwsgierig en onderzoekend. Kleuters leren door te doen, tijdens hun spel en van elkaar. Daarom kiezen wij ervoor om de jongste en oudste kleuters bij elkaar te plaatsen. Spelenderwijs leren wordt gestimuleerd door te zorgen voor een uitdagende omgeving met een gevarieerd, beredeneerd, doelbewust en gedifferentieerd aanbod aan materiaal. De kleutergroepen werken aan de hand van thema's. Binnen de thema's (en daarbuiten) is er altijd ruimte voor onderwerpen die de kinderen zelf inbrengen, onderwerpen waar zij zelf mee bezig zijn.



Vanaf het begin besteden wij veel aandacht aan de taalontwikkeling en creativiteit in de groepen 1/2. Ter bevordering van de zelfstandigheid wordt gewerkt met een weektaak en het takenbord. Tijdens het 'regenboogwerken' kunnen de kleuters er voor kiezen om in een van de andere kleutergroepen of in groep 3 te gaan werken. Zo leren zij ook hun andere leeftijdgenoten beter kennen en kunnen vooral de oudste kleuters alvast wennen aan de overgang naar groep 3.

6.5 DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS IN GROEP 3

In groep 3 bouwen de leerkrachten verder op de voorbereidende reken - en leesactiviteiten van groep 1/2. Het is de periode dat de meeste kinderen leren schrijven, rekenen en lezen. Net als bij de kleuters, blijft ook spel een belangrijk onderdeel van het onderwijs in groep 3. Reken- en leesvaardigheid worden niet alleen ontwikkeld in een klassikale les, maar ook door in groepjes samen te werken en door (rollen)spel in hoeken. Sinds drie jaar werkt groep 3 vanuit de principes van het 'redzaamheidslezen'. De nadruk ligt daarbij niet op snel, maar op rustig en nauwkeurig lezen. Naast lezen en rekenen komen verkeer, schrijven, bewegingsonderwijs, muziek en creatieve vakken aan bod. Ook in groep 3 worden kinderen begeleid in het groeien naar zelfstandigheid, door te werken met een weektaak.

6.6 DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS IN DE GROEPEN 4 T/M 8

De basis van het onderwijs in groep 4 t/m 8 ligt in de methodes waarmee wij werken. Een methode geeft in ieder geval de basisstof aan die de leerlingen aangeboden moeten krijgen, ook wel de 'kerndoelen' genoemd. De methodes die wij op school gebruiken voor de



basisvaardigheden – taal, lezen, rekenen, schrijven en wereldoriëntatie – passen goed bij de manier waarop wij ons onderwijs willen vormgeven. Dat betekent: een duidelijke uitleg, ruimte voor samenwerken, creativiteit, probleemoplossend denken en reflectie.

OBS Brandevoort kiest, naast een goede basis, bewust voor een breed aanbod waarin cultuureducatie, mediawijsheid, ICT en techniekonderwijs, sport en bewegen een belangrijke rol spelen.

Het gaat daarbij niet alleen om het vergroten van hun kennis, maar ook om het aanleren van de vaardigheden die zij nodig hebben in de moderne maatschappij. Ook in de groepen 4 t/m 8 heeft zelfstandig werken een belangrijke plek in het lesprogramma.

6.7 WERKEN MET THEMA'S

Op onze school wordt regelmatig gewerkt aan de hand van thema's waarin zoveel als mogelijk de volgende vak- en vormingsgebieden zijn geïntegreerd:

- taal
- wereldoriëntatie (geschiedenis, techniek en natuuronderwijs)
- culturele vorming
- geestelijke stromingen en burgerschap

Kinderen zijn mede bepalend voor het verloop van het thema. Naast thema's voor een groep/bouw is er elk schooljaar een groots opgezet thema voor de hele school waarbij we volop samenwerken met partners in de wijk. Zo'n thema wordt gezamenlijk geopend en afgesloten.

Werken met thema's biedt gelegenheid om aan te sluiten bij reeds aanwezige kennis en vaardigheden in de klas. Dit maakt het onderwijs (inter-) actiever, betekenisvoller en vergroot de betrokkenheid van kinderen. Een hoge mate van betrokkenheid is weer een belangrijke graadmeter voor de effectiviteit van het leren.

6.8 REKENEN EN TAAL

Voor het rekenonderwijs geldt dat de rekenmethode de basis vormt. Schooljaar 2020-2021 zijn wij gestart met de implementatie van een nieuwe rekenmethode, De wereld in getallen 5. Deze nieuwe rekendidactiek is een combinatie van de laatste didactische inzichten en de sterke elementen uit het traditionele rekenonderwijs.

WIG biedt een goede balans tussen begrip, veel oefenen en verbinding met de realiteit. De methode is een combinatie van papieren en digitale leermiddelen.

Het taal- en spellingonderwijs gebeurt aan de hand van de methode Staal. In de taallessen wordt de kennis die de kinderen opdoen direct toegepast bij het maken van een betekenisvol eindproduct. Het (preventieve) spellingonderwijs is gericht op het vergroten van het spellingbewustzijn. Door vaste regels en ritme leren de kinderen de spellingmoeilijkheden herkennen. Voor aanvankelijk lezen, voortgezet technisch lezen en begrijpend lezen maken we gebruik van aparte methodes. Het gaat daarbij respectievelijk om de methodes Veilig Leren Lezen, Estafette en de methode Nieuwsbegrip.

6.9 DIGITALE VAARDIGHEDEN EN MEDIAWIJSHEID

Als Brainport basisschool willen wij de kinderen goed voorbereiden op hun toekomst in de



moderne maatschappij. Daarom besteden wij ook structureel aandacht aan de digitale vaardigheden. Het gaat daarbij niet alleen om het gebruik van de Chromebooks die we in alle groepen hebben. In de Tech Labs op beide lokaties leren de kinderen m.b.v. bijvoorbeeld verschillende robots ook programmeren en computational thinking, belangrijke vaardigheden waarmee ook hun probleemoplossend vermogen verder wordt ontwikkeld. In de Green Rooms oefenen zij aan de hand van green screen technologie op speelse wijze zowel digitale als presentatie-vaardigheden.

Op OBS Brandevoort wordt gebruik gemaakt van een internetprotocol. Dit protocol is in te zien bij de directie. Wij vragen ook aan ouders om geregeld met hun kind(eren) te spreken over internetgedrag. Eens per jaar doet de school mee aan 'de week van de mediawijsheid'.

6.10 CULTUUREDUCATIE

Cultuureducatie is de verzamelnaam voor kunsteducatie, erfgoededucatie, media-educatie, literatuureducatie en design-educatie. Cultuureducatie geeft kinderen culturele bagage en maakt ze bewust van hun leefomgeving. Op onze school vinden we het belangrijk dat kinderen de mogelijkheid krijgen van culturele uitingen te proeven en zich daarin te verdiepen.

Daarom heeft OBS Brandevoort zich verbonden aan het traject Cultuureducatie met Kwaliteit, een vierjarig traject dat gesubsidieerd wordt vanuit Cultuurcontact. De afgelopen 2 jaar heeft het team van OBS Brandevoort een twee-jarig muziektraject gevolgd. In samenwerking met het Kunstkwartier hebben we middels een subsidie een coach ingehuurd en nieuwe instrumenten aangeschaft. Op deze manier hebben we het muziekonderwijs naar een hoger plan weten te tillen.



6.11 BURGERSCHAPSVORMING

Burgerschapsvorming is bedoeld om kinderen actief te laten meedoen aan de samenleving en hier een positieve bijdrage aan te leveren. Het is geen vak, maar een taak van de school. Het gaat daarbij vooral om de houding en de vaardigheden van de leerlingen. Een kritische houding vinden we net zo belangrijk als een communicatieve en empathische houding.

Deze vaardigheden komen wekelijks aan bod in de sociokring, waar de omgang met elkaar wordt besproken. Burgerschapsvorming komt daarnaast ook dagelijks tot uiting in de wijze waarop we invulling geven aan regels ten aanzien van veiligheid, ouderbetrokkenheid en onderlinge omgang tussen leerlingen en leerkrachten. Op deze manier geven wij inhoud aan ons motto; 'Samen Leren, Samen Leven' en het motto van het openbaar onderwijs; 'Niet apart maar Samen'.

6.12 VORMINGSONDERWIJS

Onze school is een openbare school. In de wet staat dat op onze school lessen vormingsonderwijs kunnen worden gegeven als ouders daarom vragen. Het godsdienstonderwijs en levensbeschouwelijk vormingsonderwijs worden gegeven binnen de schooltijden, maar valt niet onder de verantwoordelijkheid van onze school. Deze lessen zijn aanvullend op de aandacht die wij als school besteden aan geestelijke stromingen en burgerschapsvorming. De wekelijkse lessen vormingsonderwijs van drie kwartier worden verzorgd door een bevoegde vakdocent van een bepaalde levensbeschouwelijke richting. U kunt kiezen voor boeddhistisch, hindoeïstisch, humanistisch, islamitisch, katholiek of protestants-christelijk vormingsonderwijs.

Als ouders van zeven of meer leerlingen interesse hebben in vormingsonderwijs, kunnen wij deze lessen aanvragen bij de organisatie die het vormingsonderwijs op de openbare basisscholen verzorgt. Er zijn voor u of onze school geen kosten aan verbonden.

Ga voor meer informatie naar de website www.vormingsonderwijs.nl.

6.13 BIBLIOTHEEK OP SCHOOL

Op beide locaties is er een bibliotheekvestiging in de school. Bibliotheek en school werken structureel samen aan taalontwikkeling, leesbevordering en mediawijsheid van kinderen.



Doel is kinderen te stimuleren om meer en met meer plezier te lezen, op school en thuis. Er is een goede doelgroepgerichte collectie boeken en materialen die beschikbaar is voor op school en thuis. Alle leerlingen en leerkrachten zijn lid van de bibliotheek. De Bibliotheek is wekelijks op vaste tijden geopend en wordt gecoördineerd en geregeld door actieve ouders.

Wij zijn regelmatig op zoek naar ouders die als vrijwilliger in de bibliotheek willen komen helpen.

6.14 BEWEGINGSONDERWIJS & JIBB

In de groepen 1/2 wordt, zo mogelijk, elke dag buiten gespeeld. Daarnaast zijn er bewegingslessen in de speelzaal. Vanaf groep 3 heeft elke groep per week 1,5 uur bewegingsonderwijs in de gymzaal o.l.v. een vakdocent



OBS Brandevoort wordt ondersteund door een sportprofessional van Jeugd In Beweging Brengen (Jibb). Hij geeft twaalf keer per jaar een sportclinic in de gymles van groep 1/2 tot en met 8. Douchen is na de gymles niet verplicht. Een leerling mag iets eerder stoppen om toch te kunnen douchen indien gewenst.

7 ZORG VOOR LEERLINGEN

7.1 ZORG OP MAAT DOOR GROEPSPLANNEN

De zorg neemt een belangrijke plaats in bij de planning van aanbod in leerstof en instructie. Drie keer per jaar bespreekt de leerkracht de groep met de intern begeleider. In het groepsplan zijn het aanbod, de planning en specifieke zorg voor de komende periode opgenomen. Hierbij worden alle individuele zorgbehoeften vertaald naar een werkbaar plan op groepsniveau. Dit voor zover de mogelijkheden van de school dat toelaten. Effectieve instructie en klassenmanagement worden ingezet om in de onderwijsbehoeften van alle leerlingen te voorzien. Het bereiken van leerdoelen staat centraal, niet per definitie het doorwerken van de methode.

7.2 PASSEND ONDERWIJS

De Wet Passend Onderwijs is per 1 augustus 2014 ingegaan. Scholen krijgen daarmee een zorgplicht. Elk kind heeft recht op passend onderwijs op de eigen school (eventueel met extra ondersteuning in de klas) op een andere reguliere school of in het speciaal onderwijs. Om aan alle kinderen daadwerkelijk een goede onderwijsplek te kunnen bieden, vormen reguliere en speciale scholen samen een regionaal samenwerkingsverband. De scholen in het samenwerkingsverband maken afspraken over de ondersteuning aan leerlingen en de bekostiging daarvan. Meer informatie over passend onderwijs kunt u lezen in de bijlage bij deze schoolgids.

7.3 EXTRA ONDERSTEUNING

In de organisatie van de zorg op OBS Brandevoort is een aantal bijzondere voorzieningen aanwezig. Deze voorzieningen worden georganiseerd in samenwerking met alle basisscholen in Helmond. In het schoolondersteuningsprofiel wordt ingegaan op de specifieke zorg die de school aan kinderen kan bieden.

7.3.1 Ondersteuning sociale vaardigheden

Er is in overleg met de school een mogelijkheid om extra ondersteuning te bieden aan kinderen op het gebied van de sociale vaardigheden. Dit gebeurt in de vorm van een training sociale vaardigheden.

Op school wordt structureel en/of als de situatie daarom vraagt, extra ondersteuning aan de hele groep geboden in de vorm van Rots & Water training en een training m.b.t. executieve functies. Op onze school zijn enkele leerkrachten hierin gespecialiseerd (zie ook 6.3).

7.3.2 Meer- en hoogbegaafdheid

Meer- en hoogbegaafde kinderen benaderen de lesstof soms op een heel eigen manier. Waar nodig wordt dan gekozen voor een andere aanpak, gebaseerd op compacten en verrijken. Bij compacten wordt de leerstof verkort aangeboden, waarbij veel tussenstapjes zijn weggelaten. Verrijken houdt in dat leerstof wordt uitgebreid en/of verdiept met behulp van Levelwerk. Hierdoor worden ook deze kinderen voldoende uitgedaagd om een actieve leerhouding te blijven hebben. De leerkrachten worden ondersteund bij het anders vormgeven van het aanbod door de intern begeleider.

7.3.3 Hi/Levelgroep

Voor een beperkte groep kinderen met speciale kenmerken is compacten en verrijken niet voldoende om tegemoet te komen aan de ontwikkel- en de ondersteuningsbehoeften die zij hebben. In deze gevallen is de Hi/Levelgroep meer geschikt.



Wekelijks ontmoeten ontwikkelingsgelijken elkaar in de Hi/Levelgroep en werken daar aan uitdagende activiteiten en programma's waaraan duidelijke doelen gekoppeld zijn zoals filosofie, sociaal emotionele ontwikkeling en projectwerk. Het 'leren leren' staat centraal. Het leren ervaren en omgaan met het moment dat je een keer niet een antwoord op een vraag weet, het leren omgaan met ontwikkelingsgelijken en het leren van 'planning en overzicht' staan centraal in het aanbod van de Hi/Levelgroepen. Hi/Level is niet een vervanging voor wat er in de klas gebeurt, het is een extra aanbod bovenop het verdiepende/verrijkende werk in de klas. Met school stelt u vast of uw kind in aanmerking komt voor de Hi/Levelgroep. Het IQ van uw kind, toetsresultaten, en de behoefte aan een uitgebreider onderwijsaanbod zijn hierbij bepalende factoren. Informatie hierover kunt u krijgen bij de interne begeleider.

7.3.4 De Hulpklas

Sommige kinderen hebben een heel specifieke instructie- en/of ondersteuningsbehoefte, als gevolg van een spraak-/taalprobleem, een probleem met zien of horen, autisme, ADHD, een lichamelijke beperking e.d. Dit kan worden vastgesteld door middel van diagnostisch onderzoek.

Wanneer er sprake is van een bepaalde zwaarte van het probleem wordt een zogenaamde indicatie afgegeven. Dit kan een toelaatbaarheidsverklaring inhouden, wat betekent dat het kind naar een school met speciale voorzieningen gaat. Wordt er een ontwikkelingsperspectief geduid, dan blijft het kind op onze school, met extra middelen. Die extra middelen worden ontvangen vanuit het bestuur.



Deze laatste groep kinderen wordt in en buiten de klas begeleid in de vorm van de 'hulpklas'. Speciale leerkrachten begeleiden deze kinderen, in een klein groepje, of soms individueel, op maat. Niet elk kind komt elke dag of elke week naar de hulpklas. Een en ander is afhankelijk van de onderwijsbehoefte van de leerling. Daarnaast zijn er gedragspecialisten, een ambulante begeleider en een orthopedagoog vanuit het bestuur die didactisch en pedagogisch ondersteuning kunnen bieden aan de kinderen en de ouders.

De coördinatie van alle zorg voor deze kinderen ligt bij de interne begeleiders.

7.3.5 Dyslexie

Op school hebben we veel ervaring met het begeleiden van kinderen met dyslexie. Kinderen worden al vroeg gevolgd en geobserveerd op signalen van dyslexie. In het kader van een zo vroeg mogelijke signalering ligt het accent daarbij op de groepen 1 tot en met 4.

Bij vroege signalen wordt extra ingezet op (voorbereidend) lezen, zowel in de klas als met behulp van de onderwijsassistente. Voor de groepen 2-3-4 wordt BOUW!, een computergestuurd programma, op kleine schaal ingezet.

School begeleidt in de aanvraag voor een dyslexieonderzoek.

Er wordt een leesdossier opgebouwd. Bij de vaststelling van Ernstige Enkelvoudige Dyslexie (EED) wordt op school de mogelijkheid gegeven voor behandeling door externe partners (zie par. 7.5)

Vanaf groep 5 kan een leerling gebruik maken van Kurzweil, een leesondersteunend computerprogramma. Ook zijn er mogelijkheden voor de inzet van speciale middelen en afspraken over toetsafnames op maat.

7.3.6 Dyscalculie

Voor kinderen die dreigen achter te raken in hun rekenontwikkeling en bij wie er een vermoeden of verklaring is van dyscalculie zetten we extra begeleiding in. Kinderen worden al vroeg gevolgd en geobserveerd op signalen van dyscalculie. We hanteren daarbij de afspraken die voor alle scholen gelden voor onze stichting.

7.3.7 RT onder schooltijd / behandeling ernstige enkelvoudige dyslexie

In het kader van behandeling ernstige enkelvoudige dyslexie wordt door ouders met enige regelmaat een verzoek gedaan om remedial teaching te laten plaatsvinden onder schooltijd en in sommige gevallen op school.

Remedial teaching wordt door de overheid gezien als een onderwijsactiviteit. Uitvoering op school valt daarom onder de verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag. Er moet dus eerst door de directeur toestemming worden gegeven.

Om ouders optimaal te ondersteunen heeft OBS Brandevoort ervoor gekozen om in het kader van diagnose en behandeling van ernstige enkelvoudige dyslexie vaste samenwerkingspartners te zoeken. Vanaf 2014-2015 werkt de school nauw samen met BCO Onderwijsadvies en met Opdidakt.

7.4 ZORGTEAM EN DESKUNDIGHEID

7.4.1 zorgteam interne begeleiders

De interne begeleiders komen bij elkaar om expertise te delen en zorg af te stemmen op schoolniveau in het zorgteam. Regelmatig zitten de directeur en teamleiders bij het overleg van het zorgteam. Naast de eigen expertise heeft het zorgteam een breed netwerk van externe experts om de juiste zorg voor elk kind op school of daarbuiten te kunnen organiseren. Zo onderhoudt het zorgteam nauwe contacten met o.a. de wijkagent, schoolbegeleidingsdiensten, medewerkers van Veilig Thuis, hulpverleners van het GGZ en Herlaerhof, externe remedial teachers, de buurtbrigadiers, hulpverleners van particuliere psychologiepraktijken, speltherapeuten, logopedisten, Cesar- en kinderfysiotherapeuten, ambulante begeleiders van speciaal onderwijscholen, medewerkers van Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG).

7.4.2 Expertiseteam OBSH

Bij Stichting Openbare basisscholen Helmond is een expertiseteam werkzaam om de leerkrachten en intern begeleiders op professionele wijze te kunnen ondersteunen. Het expertiseteam bestaat uit een coördinator Passend Onderwijs, een orthopedagoog en een gedragspecialist. Zij onderhouden korte lijnen met elkaar, met het werkveld en met de directeur-bestuurder.



De orthopedagoog en de gedragspecialist zijn wekelijks werkzaam op de diverse scholen van de Stichting. Het expertiseteam is gezamenlijk verantwoordelijk voor het beleid van Passend onderwijs van OBSH, stemt af over lopende casussen en denkt mee over en begeleidt ondersteuningsarrangementen op de scholen. Alle werkzaamheden zijn erop gericht om ieder kind de best passende zorg te bieden, zowel op pedagogisch als didactisch gebied.

De orthopedagoog is verantwoordelijk voor onderzoekstrajecten, waarbij de gedragspecialist aanvullende informatie kan geven om de best passende handelingsadviezen te kunnen formuleren. De coördinator PaO OBSH behoudt het overzicht, onderhoudt de contacten met het samenwerkingsverband en zorgt voor afstemming op stichtingsniveau.

7.4.3 Onderwijsassistenten en leerkrachtondersteuner

Op school werken meerdere onderwijsassistenten en een leerkrachtondersteuner die extra hulp bieden in en buiten de klas aan kinderen met een specifieke ondersteuningsbehoefte. De onderwijsassistent heeft periodiek overleg met de leerkrachten van het parallel en de interne begeleider over de planning en voortgang van het werk.

7.4.4 Zorg voor Jeugd

Als school zijn wij aangesloten op het signaleringssysteem Zorg voor Jeugd. Zorg voor Jeugd is bedoeld om problemen bij kinderen en jongeren in de leeftijd van 0 – 23 jaar in een vroegtijdig stadium te signaleren en vervolgens de coördinatie van zorg te organiseren.

Op deze manier moeten risico's met kinderen en jongeren worden voorkomen en kan in het belang van de jeugdige en zijn ouders/verzorgers hulp beter worden afgestemd.

Het signaleringssysteem Zorg voor Jeugd is beschikbaar gesteld door de gemeente. De gemeente heeft vanuit de Wet maatschappelijke ondersteuning (WMO) namelijk de taak om problemen bij jeugdigen te signaleren en coördinatie van zorg te organiseren.

7.4.5 Centrum voor Jeugd en Gezin

U kunt bij het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) terecht met alle vragen over opvoeden en opgroeien. Zij helpen u altijd verder op weg met informatie, adviezen of begeleiding. Het uitgangspunt daarbij is altijd wat u zelf wilt en kunt.



Medewerkers helpen u op weg op de volgende manieren:

- Een telefonisch gesprek met direct antwoord op uw vraag of doorverwijzing naar de juiste plaats.
- Een gesprek op een locatie bij u in de buurt of bezoek thuis om een probleem helder te krijgen en/of met gerichte tips om het aan te pakken.
- Een cyclus van 3 á 4 gesprekken waarin u zelf stap voor stap aan de slag gaat. We werken onder andere met de methodiek “positief opvoeden”, die zich richt op het versterken van de band tussen ouders en kinderen, het bevorderen van wenselijk gedrag, kinderen nieuwe vaardigheden aanleren en kunnen omgaan met ongewenst of storend gedrag van kinderen. Op de website van het CJG vindt u meer informatie www.cjghelmond.nl

7.5 VEILIGHEID EN ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN

De school moet leerlingen, ouders en onderwijspersoneel een plek bieden waar ze veilig zijn en waar ze zich veilig voelen. Veiligheid is meer dan de afwezigheid van geweld, veilige speeltoestellen en een brandalarm. In een veilig schoolklimaat worden veiligheidsrisico's geminimaliseerd en incidenten zoveel mogelijk voorkomen.

Collegialiteit, respect, aandacht voor de ander en zorg voor de schoolomgeving behoren tot de normale omgangsvormen. Op ongewenst gedrag zal alert gereageerd worden. Dit vraagt een actieve bijdrage van iedereen die bij de school betrokken is. Door het opstellen van een aantal protocollen worden deze uitgangspunten expliciet onder de aandacht gebracht van de school in al haar geledingen. Per school is een preventiemedewerker aanwezig die, samen met de directeur, verantwoordelijk is voor het uitzetten en bewaken van het totale veiligheidsbeleid. Hij of zij is een duidelijk aanspreekpunt in de school voor leerlingen, teamleden, ouders. Achterin deze schoolgids kunt u de naam van de preventiemedewerker van onze school opzoeken.

Omringende voorzieningen als maatschappelijk werk, jeugdzorg en justitie worden indien nodig bij de afstemming betrokken. Binnen Stichting Openbare Basisscholen Helmond is een arbobeleid en een schoolveiligheidsplan vastgesteld voor de gehele stichting.

7.5.1 Sociale veiligheid / pestprotocol

Om onze pedagogische visie in de praktijk te kunnen realiseren, hanteren we een afgestemde aanpak om van elke groep in de school een 'sociaal sterke groep' te maken (zie 6.2.). De aanpak richt zich op groepsprocessen, waardoor alle kinderen beter met elkaar omgaan. OBS Brandevoort hanteert deze aanpak om pesten zo veel als mogelijk te voorkomen. Uitgebreide informatie over deze aanpak is na te lezen in het document 'uitwerking pedagogische visie OBS Brandevoort'. Hierin is ook het pestprotocol opgenomen dat de school hanteert wanneer er sprake is van een pestprobleem. Het document is op te vragen bij de intern begeleiders. (zie par. 6.2)

Op school zijn twee medewerkers aanspreekpunt sociale veiligheid. Zij hebben tenminste de volgende taken:

- het coördineren van anti-pestbeleid;
- het fungeren als vast aanspreekpunt in het kader van pesten.

Achterin deze schoolgids kunt u zien wie op onze school deze taak uitvoert.

Tevens hebben wij een collega opgeleid als contact-vertrouwenspersoon, Juf Renate. Deze collega is beschikbaar voor kinderen, ouders en collega's.



7.5.2 Ontruimingsplan

Onze school is in het bezit van een ontruimingsplan dat moet worden uitgevoerd in geval van brand, bommelding of andere calamiteiten. OBS Brandevoort houdt minstens twee keer per jaar een ontruimingsoefening om de kinderen te leren zo snel mogelijk, zonder in paniek te raken, de school te verlaten.

8 KWALITEITSZORG

8.1 GROEPSNIVEAU

De leerkracht beoordeelt het gedrag en de prestaties van de leerlingen. Waar mogelijk gebeurt dit samen met de betrokken leerling. Afstemming vindt ook plaats met collega's van de parallelgroepen. De leerkracht gebruikt voor evaluaties de toetsgegevens, de activiteiten per dag en observatie- en registratiegegevens per kind. De prestaties van leerlingen worden beoordeeld in relatie tot taken, behandelde stof, ontwikkelingsniveau en zo nodig externe factoren in school- en kinderleven. In toenemende mate wordt de kinderen geleerd zelfevaluatie toe te passen.

Ten behoeve van evaluatie van het onderwijs op groepsniveau wordt vanaf groep 3 o.a. gebruik gemaakt van onafhankelijke toetsen van Cito. Voor de groepen 1/2 wordt gebruik gemaakt van observatie- en registratiesysteem Kijk!

IB-er en leerkracht bespreken alle kinderen tijdens de groepsbesprekingen, die structureel, meerdere malen per jaar plaatsvinden.

8.2 SCHOOLNIVEAU

Evaluatie op schoolniveau vindt op verschillende manieren plaats. Het team evalueert gezamenlijke activiteiten, de overlegstructuur, de taakverdeling en de inhoudelijke accenten van een schooljaar. Het aanbod wordt onder meer geëvalueerd door het gebruik van landelijk genormeerde toetsen van Cito en het observatie- en registratiesysteem KIIK!

De kwaliteit van het onderwijs wordt o.a. door middel van periodieke rapportages van onderwijsresultaten aan de directeur inzichtelijk gemaakt en getoetst. De dialoog is hierbij van groot belang. Zonodig wordt beleid bijgesteld. Deze schoolzelfevaluatie vindt jaarlijks plaats in maart/april.

Managementteam en leerkrachten komen in een cyclus van goede gesprekken in verschillende vormen tot inzichten en ontwikkelpunten. De formats hiervoor zijn overboord gegoid. Veelal werken we met het "Go Grow" spel, maar juist het maatwerk en de dialoog zijn de activiteiten waar wij in geloven. Nieuwe leerkrachten worden tijdens hun eerste jaar door de directeur en de teamleider beoordeeld op hun functioneren alvorens wordt overgegaan tot een vaste aanstelling. Parallel aan dit traject is er ook een gekwalificeerd schoolopleider binnen de school, die de extra begeleiding voor zijn rekening neemt.

De school bevaart ouders minstens een keer in de vier jaar over de kwaliteit van de school in de breedste zin van het woord. Uitkomsten worden meegenomen bij het bepalen van ontwikkeldoelstellingen voor een nieuwe schoolplanperiode. De uitslag hiervan wordt altijd met MR en ouders gedeeld.

In schooljaar 2020-2021 is gestart met intervisiegesprekken op schoolniveau. Leerkrachten van alle groepen gaan, onder deskundige begeleiding, het gesprek aan over hun onderwijs. Het doel van de intervisie is – door observeren, uitwisselen en reflecteren – om samen te komen tot verdere ontwikkeling van ieders instructievaardigheden.

Dit schooljaar zijn wij gestart met “NPO-gesprekken”. Gesprekken tussen managementleden en leerkrachten over het vak en waar de leerkracht zich structureel in wil gaan verbeteren. Wij hebben de komende twee jaren het “NPO-geld” voornamelijk ingezet om tijd te genereren voor medewerkers om zich te verbeteren. M.b.v. een kwaliteitsteam wat uit IB, MT en leerkrachten bestaat, blijven wij deze ontwikkelingen monitoren en eventueel bijstellen.

8.3 BESTUURSNIIVEAU

De verantwoordelijkheid voor het bewaken van de schoolkwaliteit verschuift steeds meer van de onderwijsinspectie naar de schoolbesturen. De inspectie volgt daarbij of de schoolbesturen samen met de scholen de kwaliteit van het onderwijs op de juiste manier monitoren en verantwoorden. Jaarlijks stellen de directeur en directeur-bestuurder een managementcontract op waarin de ontwikkelingen en de te bereiken doelen voor dat jaar zijn beschreven. Periodiek levert de school managementrapportages aan bij de directeur-bestuurder van de stichting en worden de resultaten besproken.

8.4 ONDERWIJSINSPECTIE

Sinds de invoering van het toezichtkader heeft OBS Brandevoort op basis van de geleverde kwaliteit steeds het vertrouwen van de inspectie genoten. Meer informatie kunt u vinden op www.onderwijsinspectie.nl of www.scholenopdekaart.nl Hier vindt u ook het uitgebreide onderzoek naar de onderwijskwaliteit op OBS Brandevoort dat eens per vier jaar door de inspectie wordt uitgevoerd.

9 ONTWIKKELINGSGERICHT VOLGEN

9.1 HET LEERLINGVOLGSYSTEEM

In de kleutergroepen gebruiken we het observatie- en registratiesysteem KIJK! We kijken hiermee gericht naar kinderen en hun vorderingen binnen specifieke ontwikkelingslijnen. Vanaf groep 3 volgen we kinderen met twee soorten toetsen: de landelijk genormeerde toetsen van Cito en de methodegebonden toetsen.

De methode onafhankelijke toetsen van Cito gebruiken we voor de leergebieden technisch en begrijpend lezen, spelling, studievaardigheden en rekenen. Deze toetsen worden op vaste momenten in het jaar afgenomen. De resultaten worden daarbij steeds vergeleken met landelijk gestelde normeringen. Dit maakt dat er een zo objectief mogelijk beeld van de beheersing van bepaalde leerinhouden tot stand komt.

Vanaf groep 7 en hoger nemen wij niet meer standaard de DMT-toetsen af. Alleen indien nodig. In groep 8 wordt de Eindtoets (Cito) afgenomen. Deze toets geeft aan hoe een leerling scoort op alle cognitieve leergebieden. In schooljaar 2018-2019 zijn we in de groepen 3 gestart met een nieuwe manier van toetsen bij lezen, het zogenaamde “Redzaamheidslezen”. Waar voorheen de nadruk lag op snel lezen, zagen we minder begrip en meer fouten. Bij redzaamheidslezen ligt de nadruk op rustig en nauwkeurig lezen. Deze manier van toetsen wordt de komende jaren ook in de hogere groepen verder doorgevoerd.

Vanaf groep 3 worden ook methodegebonden toetsen afgenomen. Daarmee kan de leerkracht, vaak direct nadat deze is aangeboden, zicht krijgen op de mate waarin de aangeboden leerinhoud beklijft bij de leerlingen en zo nodig passende maatregelen nemen.

Voor het volgen van de sociale competenties van leerlingen maakt OBS Brandevoort gebruik van de OK-thermometer (SSG, zie 6.2).

9.2 RAPPORTEN EN OUDERGESPREKKEN

Het schooljaar begint altijd in de 2^e of 3^e week met een kennismakingsgesprek tussen leerkracht, kind en ouder. De groepen 8 hebben geen kennismakingsgesprek als de leerkracht van groep 8 in groep 7 al is aangesloten bij het pré-adviesgesprek.

In november worden facultatieve gesprekken gehouden op sociaal-emotioneel gebied. Dit is zonder rapport, voor de groepen 1 tot en met 7. De groepen 8 hebben in november wel met alle ouders een rapportgesprek.

In februari worden de rapportgesprekken gehouden voor de groepen 1 tot en met 7 en zijn er de adviesgesprekken voor groep 8 met betrekking tot het Voortgezet Onderwijs. In juni vinden er facultatieve rapportgesprekken plaats op verzoek van leerkracht of ouders. Groep 7 heeft in juni pré-advies gesprekken met alle ouders.

Omdat wij van mening zijn dat ons oude rapport niet meer paste bij onze school, onze visie en onze doelgroep, starten wij gedurende het schooljaar 2021-2022 met de implementatie van “Mijn Rapportfolio” in overleg willen we komen tot een nieuwe manier van rapporteren met een bijpassende gesprekkencyclus.

9.2.1 Kindrapport

Dit rapport zal komen te vervallen, omdat het verwerkt zal worden in “mijn Rapportfolio”.

9.2.2 Pre-adviesgesprekken in groep 7

In groep 7 geven wij in het pre-adviesgesprek een eerste indicatie van het type vervolgonderwijs dat wij vinden passen bij de leerling. Dit doen wij op basis van verschillende uitgangspunten, vanuit een leerlingenprofiel. Deze uitgangspunten liggen niet alleen op het vlak van de specifieke beheersing van kennis, maar ook op het gebied van de houding van de leerling, de interesse voor praktisch of meer theoretisch leren en de mate waarin een leerling zelfstandig kan functioneren. In het pre-adviesgesprek kan naar voren komen dat een leerling kenmerken laat zien die passen bij meerdere profielen.

Om tot een goede afweging te komen, zijn bij de voorbereiding van het gesprek naast de leerkracht(en) van groep 7, ook de leerkrachten van de voorgaande groep en groep 8, de intern begeleider van de bovenbouw en een lid van het managementteam betrokken. Tijdens deze gesprekken vragen we ook aan de ouders welk type vervolgonderwijs zij in gedachten hebben.

9.2.3 Adviesgesprekken in groep 8

Richting het einde van de basisschool wordt bepaald welk type vervolgonderwijs het best passend is bij iedere leerling. Dit gebeurt aan de hand van alle gegevens die in de loop van de schoolcarrière verzameld zijn van een leerling. De leerkracht van groep 8 wordt hierbij ondersteund door de leerkracht van de voorgaande groep, de intern begeleider van de bovenbouw en een lid van het managementteam van de school. Het advies wordt gegeven voordat de Eindtoets, Route 8, wordt afgenomen. Het schooladvies is leidend voor plaatsing in het voortgezet onderwijs. Als een leerling de Eindtoets beter maakt dan wij gezien het schooladvies verwachtten, dan zullen wij het schooladvies heroverwegen. De school is verantwoordelijk voor deze heroverweging. Heroverweging kan leiden tot een wijziging in het schooladvies, maar er kan ook beslist worden dat het schooladvies niet wordt aangepast. OBS Brandevoort hanteert voor het goed doorlopen van de juiste procedure een protocol. U kunt dit protocol op school inzien. Het is belangrijk om te beseffen dat de school het advies geeft. Wij horen in groep 7 en groep 8 graag wat ouders voor beeld hebben en voeren indien nodig gesprekken over verwachtingen. Het kan voorkomen dat ouders en school het niet eens zijn over het advies. Dat is vervelend. In een gesprek zullen standpunten van ouders en school verduidelijkt worden. Mocht er daarna nog een verschil van mening zijn, is het belangrijk om te beseffen dat het een advies van school is, gemaakt door onze professionals. De V.O. school gaat over de aanname van de leerling en niet OBS Brandevoort.

Op www.scholenopdekaart.nl kunnen ouders zien, hoe er in het verleden is geadviseerd en hoe deze adviezen hebben uitgekapt.



9.3 DE UITSTROOMGEGEVENS VAN DE AFGELOPEN JAREN

	16-17		17-18		18-19		19-20		20-21	
Vwo	29	58,3%	25	61,1%	20	55,4%	25	46,66 %	14	48 %
havo/vwo	14		19		14		6		15	
Havo	20		14		22		18		15	
vmbo/havo	14	41,6%	11	38,9%	11	44,6%	12	44,6 %	12	51%
Vmbo	31		26		34		44		35	
Totaal	108		95		101		105			

9.4 RESULTATEN CITO EINDTOETS

De score op de eindtoets wordt vergeleken met de landelijk gemiddelde score en met de landelijk gemiddelde score van scholen met eenzelfde populatie (schoolgroep).

De inspectie van het onderwijs hanteert de ongecorrigeerde score om vast te stellen of een school voldoende kwaliteit levert in . Door de COVID-19 ontwikkelingen is er in schooljaar 19-20 geen eindtoets afgenomen op alle basisscholen van Nederland. In 20-21 hebben wij voor het eerst Route 8 afgenomen.

	16-17	17-18	18-19	19-20	20-21
Ongecorrigeerde citoscore	536,3	537,2	537,4	n.v.t.	209,8
Landelijk gemiddelde ongecorrigeerde citoscore	535,1	534,9	535,7	n.v.t.	208

9.5 ANALYSE, DIAGNOSE EN HET BIEDEN VAN ZORG

Om leerlingen die extra zorg behoeven te herkennen en de kwaliteit van het onderwijs te blijven controleren, is het nodig om de resultaten van kinderen goed te volgen. De toetsen en observatie-instrumenten die worden ingezet, worden door de leerkracht geanalyseerd zodat duidelijk is wat er precies wel en (nog) niet beheerst wordt. Vervolgens worden de uitkomsten nader geanalyseerd en besproken. Het gaat daarbij om te komen tot handelingsgerichte informatie, mogelijkheden om de leerling verder te helpen. Daarbij hebben we zowel oog voor kinderen die meer of ander aanbod nodig hebben om de basisstof te gaan beheersen als voor kinderen die door het aanbod aan de groep onvoldoende worden uitgedaagd.

Bij het bieden van hulp moeten de volgende zaken voortdurend in de gaten gehouden worden:

- Voelt het kind zich er prettig bij ?
- Is er sprake van voldoende vooruitgang ?
- Kan de school de (extra) inspanning waar (blijven) maken ?
- Is er wederzijds vertrouwen over de gevolgde aanpak tussen ouders en school?

Wanneer er aan één van bovengenoemde voorwaarden niet kan worden voldaan is het zoeken naar een andere oplossing noodzakelijk. Hiervoor wordt in overleg met de ouders nader onderzoek uitgevoerd.

Het onderzoek kan leiden tot verschillende uitkomsten:

- Het kind kan op school blijven met extra aanpassingen die de school zelf kan realiseren.
- Het kind wordt verwezen naar een school voor speciaal basisonderwijs nadat er een toelaatbaarheidsverklaring is afgegeven door het samenwerkingsverband.
- Ouders en school besluiten dat het kind op een andere basisschool voor regulier onderwijs beter geholpen kan worden.
- Het kan voorkomen dat de school aangeeft dat het ondanks de inzet van de extra ondersteuningsmogelijkheden die de school heeft niet in staat is om het onderwijs aan dit kind en/of aan de kinderen in de groep waarin het kind verblijft op het juiste niveau vorm te geven.

9.6 CRITERIA VOOR DOORSTROOM NAAR EEN VOLGENDE GROEP

De leerkracht van een groep beoordeelt samen met de interne begeleider of een leerling doorstroomt. De sociaal-emotionele ontwikkeling en de leer- en studievaardigheden van de leerling kan de leerkracht toetsen aan de hand van observaties.

De cognitieve ontwikkeling wordt gevolgd aan de hand van methodegebonden en methode onafhankelijke toetsen. De resultaten uit al deze toetsen worden vastgelegd in het leerlingvolgsysteem.

Wij hanteren de volgende criteria voor het al dan niet doorstromen:

- Is de cognitieve ontwikkeling van een leerling van dien aard dat de leerling (het grootste gedeelte van) het programma in en met de groep kan volgen?
- Bij het beoordelen van de cognitieve ontwikkeling van een leerling speelt een rol of de leerling een programma kan volgen dat hem niet in een te geïsoleerde positie plaatst. Bovendien beoordeelt de school of de eisen die aan het aangepaste programma worden gesteld de mogelijkheden van de groep en de leerkracht niet overvragen.
- Past de leerling qua sociaal-emotionele ontwikkeling bij de (leeftijds)groep waarin hij zit?
- Wordt de leerling qua sociale vaardigheden in het contact met medeleerlingen niet overvraagd?

Bij het besluit over het al dan niet doorstromen (en bij twijfel) wordt in een gesprek met ouders het voornemen van de school verduidelijkt en worden de ouders gehoord. De schoolleiding beslist in welke groep de leerling uiteindelijk wordt geplaatst.

9.6.1 Versnelde doorstroming

De afweging of een kind gebaat is bij versneld doorstromen naar een volgende groep, wordt gemaakt aan de hand van de algemene criteria zoals hierboven vermeld. Ook bij versnelde doorstroom is er altijd tussenkomst van de intern begeleider. Deze bewaakt de speciale behoeften die een kind dat versneld doorstroomt heeft en bekijkt of het gewenste aanbod gerealiseerd kan worden in de context van de volgende groep. Het verdient specifieke vermelding dat niet alleen de cognitieve ontwikkeling een basis is om versneld door te stromen. Daarbij komt dat het beleid met betrekking tot meer- en hoogbegaafde leerlingen veel extra mogelijkheden biedt om kinderen in de bestaande groep extra uitdaging en ondersteuning te bieden. De schoolleiding beslist uiteindelijk in welke groep de leerling wordt geplaatst.

9.6.2 Van groep 2 naar groep 3

De overgang van groep 2 naar 3 wordt door kinderen en ouders als bijzonder ervaren. In principe gelden voor deze overgang dezelfde algemene criteria als voor elke andere overgang. Wat de overgang wel specifiek maakt, is dat kinderen afhankelijk van hun leeftijd langer of korter kleuteronderwijs in groep 1/2 hebben genoten. Wij hanteren voor de overgang van groep 2 naar 3 geen leeftijdsgrens of instroomdatum. De motorische, sociaal – emotionele en cognitieve ontwikkeling wordt gevolgd en op basis daarvan vormt de school een oordeel.

Bij overgang van groep 2 naar groep 3 beslist de directeur uiteindelijk of de leerling wel of niet geplaatst wordt.

10. DIVERSE ACTIVITEITEN

De sfeer op onze school vinden we belangrijk. Wij willen dat kinderen zich prettig voelen op onze school. Op OBS Brandevoort is naast aandacht voor leeractiviteiten ook geregeld aandacht voor ontspannende activiteiten. Daar waar wij normaal diverse activiteiten organiseren met omliggende bedrijven, ouders in de school, uitstapjes buiten de school, zijn we in deze tijd wellicht nog beperkt in onze mogelijkheden door het COVID-19 virus. Onderstaande activiteiten hopen wij daarom in het komende schooljaar te kunnen organiseren.

10.1 VESTEFESTIVAL

Drie keer per jaar treedt elke groep op tijdens het “Vestefestival”. Tijdens deze vieringen laten de kinderen een presentatie zien die in het teken staat van o.a. muziek, drama, dans en taal. Alle vieringen vinden (voor de kinderen van beide locaties) plaats in de grote zaal van het multifunctioneel centrum 't Branpunt en hebben tot doel dat de kinderen aan elkaar kunnen laten zien waaraan ze gewerkt hebben.

De kinderen leren zich zo te presenteren op verschillende manieren en ook respect te tonen aan andere kinderen die optreden. In de kalender kunt u lezen wanneer de vieringen zullen plaats vinden. Het is normaal gesproken ook een moment waarop wij ouders graag betrekken bij dat wat hun kinderen op school doen.

Helaas kunnen ouders – in verband met de maatregelen rondom het coronavirus – momenteel de vieringen niet bijwonen. In plaats daarvan maken de leerkrachten daar waar mogelijk foto- en filmopnamen. Wij hopen dat wij alle ouders gauw weer bij het Veste Festival kunnen verwelkomen.

10.2 SCHOOLJOURNAAL

Gedurende de sluiting van de school, tijdens de coronacrisis vorig schooljaar, hebben wij als team ouders en kinderen geïnformeerd via een OBS Journaal. Een journaal, gepresenteerd door de directeur, waarin activiteiten op school, thuisactiviteiten van de kinderen en diverse challenges in beeld zijn gebracht. De journaals zijn terug te zien op het YouTube kanaal van de school. In schooljaar 2021-2022 zijn de kinderen aan de beurt om het journaal te maken en presenteren. Elke groep komt tijdens het schooljaar een keer aan de beurt om een eigen OBS Journaal te maken. Ook hiermee willen wij de kinderen uitdagen om hun digitale, creatieve en pestatievaardigheden verder te ontwikkelen. Op beide lokaties is hiervoor een Green Room ingericht, waar de kinderen aan de hand van green screen technologie hun eigen video opnamen kunnen maken.

10.3 TALENT CAMPUS

Als Brainport basisschool vinden we het belangrijk om de natuurlijke nieuwsgierigheid van kinderen te benutten en kinderen hun talent(en) te laten ontdekken. Daarom organiseren wij twee keer per jaar de Talent Campus. Dan krijgen alle kinderen de keuze uit een breed scala aan workshops. Het zijn activiteiten die de kinderen aanspreken, die ze veelal nog niet eerder hebben gedaan. Het accent ligt in de workshops op 3-O leren: onderzoekend leren, ontdekken en ervaren en minder op het eindproduct.

De kinderen krijgen de keuze uit workshops op het gebied van: muziek, koken, sport, techniek, ICT vaardigheden, film/fotografie/video, kunst encultuur, vreemde talen, sociale vaardigheden, etc. Verschillende bedrijven uit de regio werken hieraan mee. Samen met de bedrijven is een onderzoekscyclus opgezet, met daaraan gekoppelde opdrachten. Kinderen met een bijzonder talent krijgen waar mogelijk ook de gelegenheid om hun talent met anderen te delen door zelf een workshop te geven. Graag maken wij ook gebruik van de expertise of passie van ouders, bij het organiseren van de workshops.

Twee keer per jaar vindt de Talent Campus plaats, in een serie van drie vrijdagen. De drie workshops vormen samen een programma en zijn oplopend in moeilijkheid of diepgang.

10.4 EXCURSIE / SPORT- EN SPELDAG

Met enige regelmaat komt het voor dat een groep of enkele groepen met elkaar op pad gaan. Soms is dat een bezoek aan een museum of voorstelling. Een andere keer wordt een buitenactiviteit georganiseerd in het kader van bijvoorbeeld natuuronderwijs.

Wij gaan ook veel op pad naar bedrijven en fabrieken om in het kader van de brainportgedachte in de echte wereld te leren en te ervaren. Ook een jaarlijkse sport- en speldag en bosdag staan op het programma. Voor een totaal onderwijsaanbod vindt OBS Brandevoort het van belang dat er niet alleen op school geleerd wordt maar met enige regelmaat ook daarbuiten. Wij doen graag een beroep op u om een groep te begeleiden of te vervoeren.

10.4 SCHOOLREISJE

We gaan jaarlijks met alle groepen op schoolreis. Kinderen ervaren het als een feest om een dagje met de school op pad te zijn. Het schoolreisje wordt in samenwerking met de ouderraad georganiseerd en betaald door school. Wij innen geen vrijwillige ouderbijdrage meer. Onze school is helemaal "gratis"!

10.5 KAMP GROEP 8 / MUSICAL

De kinderen van groep 8 sluiten hun schoolloopbaan op bijzondere wijze af. Zij gaan vier dagen in de buurt op schoolkamp en verblijven dan in tenten en een blokhut. Naast het feit dat het een bijzonder afsluiting van hun basisschooltijd is vinden we het belangrijk dat kinderen ook in buitenschoolse situaties goed met elkaar om kunnen gaan, waarbij ze respect hebben voor elkaars gewoontes en de onderlinge verschillen. In beginsel is het schoolkamp een reguliere en dus verplichte onderwijsactiviteit.

10.5 DE KINDERRAAD

De kinderraad (afgevaardigden uit iedere groep 7 en 8) heeft periodiek overleg met de directie over allerlei zaken op OBS Brandevoort. Zo kan er gesproken worden over het gebouw en de speelplaats, over acties voor een goed doel, over de leesmethode, over de verkeerssituatie rondom de school, de omgangsregels of over uitstapjes / excursies, e.d. De kinderen van de kinderraad kunnen gespreksonderwerpen aandragen, vragen stellen aan de directie, hun mening geven en stappen ondernemen om het een en ander bekend te maken bij de andere kinderen van de school.

Bij het werken met een kinderraad hebben we de volgende doelen voor ogen:

- inhoud geven aan de kernwaarden van de openbare basisschool
- vormgeven aan de visie op bevordering van actief burgerschap en sociale integratie
- kinderen op OBS Brandevoort meer betrekken bij de wijze waarop de school georganiseerd is en het onderwijs gegeven wordt
- kinderen spelenderwijs kennis laten maken met democratische beginselen
- de kwaliteit van de schoolorganisatie bevorderen
- de leerlingen laten ervaren wat realistisch en haalbaar is op een basisschool

11 OBS BRANDEVOORT EN OUDERS

11.1 ONDERWIJZEN EN OPVOEDEN

De opdracht van het onderwijs is de afgelopen 25 jaar steeds breder geworden. Van de school wordt niet alleen verwacht dat kinderen kennis en vaardigheden leren op het gebied van taal, rekenen, wereldoriëntatie en bewegingsonderwijs. Kinderen moeten ook zoveel mogelijk zelfstandige probleemoplossers worden, een eigen (effectieve) leerstijl ontwikkelen, zelfstandig



kunnen werken, samenwerken met andere kinderen en volwassenen. De scheidslijn tussen onderwijs en opvoeding wordt daarmee minder duidelijk.

OBS Brandevoort streeft in de samenwerking met ouders partnerschap na. Een goede samenwerking met respect voor elkaars rol in de opvoeding van kinderen is wezenlijk om die brede ontwikkeling van kinderen te blijven stimuleren en te volgen.

11.2 OUDERS EN DE SCHOOL

De relatie tussen school en ouders is belangrijk voor het welbevinden van het kind en het goed functioneren van de school. Als school willen wij voor ouders laagdrempelig zijn. Belangrijk vinden we dat men in de houding van iedereen die op onze school werkt merkt dat we tijd willen maken voor ouders en graag willen luisteren naar hun vragen, ideeën, tips en kritiek om tot een zo goed mogelijke afstemming te komen. Wij verwachten van ouders begrip voor onze (soms) drukke agenda's en een respectvolle houding naar medewerkers van de school.

Wij willen het gebruik van e-mail tussen ouders en school sterk afraden wanneer de boodschap gaat om:

- Belangrijke aangelegenheden m.b.t. de ontwikkeling van het kind.
- Vragen die snel een antwoord nodig hebben.
- Zorgen en of klachten van de ouder m.b.t. de school.

In plaats daarvan vragen wij u om een afspraak te maken met de leerkracht voor een persoonlijk gesprek of een telefonisch gesprek.

11.2.1 Wederzijdse verwachtingen

Ouders mogen van school verwachten dat:

- er recht is op participatie in een medezeggenschapsraad en/of ouderraad.
- zij recht hebben op informatie over hun kind.

De school verwacht van ouders dat:

- we de relevante informatie over uw kind krijgen, om uw kind naar behoren te begeleiden.
- ze zich houden aan de afspraken die op school gelden en zich respectvol gedragen.

We gaan er in de contacten met ouders vanuit dat we op een correcte manier met elkaar blijven omgaan. Mocht er onverhoopt sprake zijn van ernstig wangedrag dan kan het bevoegd gezag een verbod opleggen om zich onder schooltijd op het terrein van school te begeven. In het uiterste geval kan het gedrag ook aanleiding geven om het betreffende kind te schorsen of te verwijderen.

11.2.2 Communicatie bij gescheiden ouders

Tenzij aantoonbaar anders is vastgesteld door de rechtbank, hebben scholen informatieplicht naar beide ouders. Beide ouders hebben evenveel recht op informatie. Het betreft hierbij dan de schoolgids, uitnodigingen voor informatie- en ouderavonden, school- en toetsresultaten, verwijzing naar vervolgonderwijs.



Soms gaat informatie, zoals het rapport, via de kinderen mee naar huis. Wanneer de ouders van een kind gescheiden leven, gaat de informatie naar de ouder waar het kind woont. Het is de plicht van de verzorgende ouder om de andere ouder op de hoogte te stellen van belangrijke zaken die het kind betreffen, dus ook alle verslagen te verstrekken over de schoolontwikkeling van het kind. Mocht dit door omstandigheden niet gebeuren, dan kan de niet verzorgende ouder de school verzoeken om informatie te geven met betrekking tot de schoolontwikkeling van het kind. De verzorgende ouder wordt hiervan door de school op de hoogte gesteld. Indien de verzorgende ouder hier bezwaar tegen heeft, is dat voor de school geen reden om de informatie niet te verstrekken. Voor de school staat het belang van het kind voorop, daarom voeren wij bij voorkeur de oudergesprekken met beide ouders tegelijk. Wanneer beide ouders over het kind willen komen praten, maar dit niet in gezamenlijkheid willen doen, is de school verplicht twee oudergesprekken af te spreken.

11.3 INFORMATIEVOORZIENING

Naast de rapportgesprekken waarin de voortgang van de ontwikkeling van het kind wordt besproken houden we de ouders zo goed mogelijk op de hoogte van activiteiten en nieuws m.b.t. de school als geheel. Dit doen we op de volgende manieren:

- Het ouderportaal is het voornaamste communicatieplatform tussen school en ouders. Hier worden berichten, de kalender en diverse beleidsdocumenten geplaatst. Leerkrachten kunnen via het ouderportaal rechtstreeks communiceren met ouders.
- Zij kunnen hier ook foto's en nieuwtjes over de groep delen. Ook kunnen ouders hier intekenen voor gespreksavonden. Ouders kunnen via een account inloggen.
- De nieuwsbrief verschijnt ongeveer 1 x per 3 weken en bevat veel actuele informatie over onze school. De nieuwsbrief wordt digitaal verstuurd. U dient zich hiervoor eenmalig in te schrijven via het Ouderportaal. Heeft u vragen over deze nieuwsbrief dan kunt u contact opnemen met de administratie van de school: administratiebrandevoort@obsh.nl.
- De coronanieuwsbrief informeert u wanneer nodig over aangepaste afspraken en maatregelen ten tijde van de coronacrisis.
- De website is de plaats waar vooral nieuwe ouders veel relevante informatie kunnen vinden. De schoolgids is er in te zien en op de voorpagina worden nieuws- en informatieberichten geplaatst.
- Via de social media accounts van de school (Facebook, Twitter en Instagram) worden foto's en nieuwtjes gedeeld (tenzij ouders hier schriftelijk bezwaar tegen hebben gemaakt).
- Algemene groepsinformatie wordt enkele weken na de start van het schooljaar op een algemene ouderavond in de groep van uw kind door de leerkracht gepresenteerd.
- De afgelopen jaren was er één keer per jaar een inloopavond. Op deze avond konden ouders in alle klassen werk van kinderen komen bekijken.
- Per schoolplanperiode van vier jaar wordt een uitgebreide ouderenquête uitgezet. Hiermee willen we de ouders vragen hoe de kwaliteit van de school op vele deelgebieden wordt ervaren. Deze informatie wordt meegenomen bij het opstellen van het nieuwe meerjaren schoolplan.

11.4 OUDERBETROKKENHEID

Veel activiteiten op onze school zouden zonder hulp van ouders niet mogelijk zijn. Wij vragen als school dan ook regelmatig om hulp van ouders bij de uitvoering van crea-activiteiten, excursies en in diverse werkgroepjes. Een oproep voor ouderhulp wordt in de meeste gevallen gedaan in het ouderportaal. Voor de TalentCampus in het bijzonder maken we graag gebruik van expertises en passies onder de ouders. Samen met deze bevlogen ouders kunnen we voor onze kinderen een programma aanbod verzorgen! Soms zijn het ook initiatieven vanuit de ouders, zoals de organisatie van de eerste communie in afstemming met de parochie in Mierlo Hout. Voor veel activiteiten liggen er draaiboeken en zijn er vaste contactpersonen in het team of in de activiteitencommissie.

11.4.1 Medezeggenschapsraad

De medezeggenschap van ouders en personeel is bij wet geregeld in de wet Medezeggenschap op scholen. De medezeggenschapsraad, of kortweg MR, bestaat uit personeel en ouders. De MR komt minimaal 6 keer per jaar bij elkaar. De directeur is steeds een deel van de bijeenkomst aanwezig. Wettelijk is vastgelegd welke plannen de directeur moet voorleggen aan de MR, ter informatie, voor advies, of ter instemming. Daarbij is er nog een onderscheid tussen de rechten van de ouder- en de personeelsgeleding binnen de MR. Naast de bespreking van de voorgeschreven plannen kan de MR ook andere schoolaangelegenheden aan de orde stellen. De MR bepaalt zelf een aantal specifieke aandachtspunten waar ze de school nadrukkelijker in wil volgen en ondersteunen. In de afgelopen jaren stonden onderwerpen als huisvesting, veiligheid, hygiëne en communicatie centraal. Vragen aan de MR kunt u persoonlijk of via e-mail stellen aan één van de leden. Het e-mailadres van de MR is mrbrandevoort@obsh.nl.

11.4.2 Ouderraad/activiteitencommissie

De ouderraad treedt op als overkoepelende activiteitencommissie, die samen met het team gedurende het schooljaar activiteiten organiseert. In de ouderraad is in de afgelopen jaren al veel ervaring opgebouwd in het mee organiseren van activiteiten. Voor elk schooljaar wordt een planning gemaakt. De ouderraad voert niet langer het beheer over de vrijwillige ouderbijdrage. Deze bijdrage is in schooljaar 2021-2022 afgeschaft! De school stelt hetzelfde bedrag ter beschikking uit de eigen middelen om ook op deze manier kansengelijkheid te bestrijden. Iedereen is welkom. De OR speelt nog steeds een leidende rol in het uitgeven van deze gelden. De verantwoording is echter wat anders geregeled. Bij de vergaderingen is altijd een vertegenwoordiging van het team aanwezig.



11.4.3 Klassenouder

Bij aanvang van het schooljaar vragen we in elke groep een ouder om zich beschikbaar te stellen als klassenouder om de leerkracht een aantal werkzaamheden uit handen te nemen.

Te denken valt daarbij aan taken als:

- aanspreekpunt zijn voor activiteiten waarbij ouderhulp nodig is,
- inventariseren welke ouders op welke dagen kunnen meehelpen in de klas,
- boeken halen en terugbrengen bij de bibliotheek,
- ouders regelen voor luizencontrole,
- ondersteuning bieden bij creatieve activiteiten,
- het meedenken over attentie voor langdurig zieke/geboorte/etc. in de groep,
- het regelen van vervoer voor excursies.

11.5 OUDERBIJDRAGE

Als stichting OBSH endaarnee ook als OBS Brandevoort hebben wij dit schooljaar de vrijwillige ouderbijdrage afgeschaft. Wij vragen geen enkele bijdrage meer voor welke activiteit dan ook. De activiteiten blijven van eenzelfde niveau en nog steeds georganiseerd door de OR, maar betaald vanuit het schoolbudget. Wij zijn hier enorm trots op en hopen dat alle schoolbesturen van Nederland deze stap in de toekomst gaan zetten.

12. PRAKTISCHE ZAKEN

12.1 SCHOOLTIDEN

Schooltijden groep 1 t/m 8

maandag	08.30 – 14.30 uur
dinsdag	08.30 – 14.30 uur
woensdag	08.30 – 12.30 uur
donderdag	08.30 – 14.30 uur
vrijdag	08.30 – 14.30 uur

Weektotaal: 26 uur

De deuren van de school gaan elke dag om 8.15 uur open. Om 8.30 uur verwachten wij dat alle kinderen in de klas zijn. De groepen 1/2 spelen, zolang het weer niet te slecht is, elke ochtend buiten. De groepen 3 t/m 8 hebben elke ochtend een kwartier pauze. De middagpauze is voor alle groepen een half uur. Het eten tussen de middag gebeurt in de eigen groep in aanwezigheid van de leerkracht.

12.2 CONTINUROOSTER

OBS Brandevoort werkt met een continuooster. Dit houdt in dat alle leerlingen op maandag, dinsdag en donderdag en vrijdag tussen de middag op school blijven en samen eten. We hebben om onderwijskundige, maatschappelijke en praktische redenen voor dit rooster gekozen. Eén van de motieven om te kiezen voor dit rooster is dat er gemakkelijk een koppeling te maken is met het bevorderen van gezond gedrag. Wij geven daar o.a. inhoud aan door de tafelmanieren te bespreken, te stimuleren dat de inhoud van de lunchpakketten zo gezond mogelijk is. De lunchtijd is onderwijstijd. Dat houdt in dat de lunchtijd geen pauze is. Aangezien het overblijven geheel onder schooltijd en onder verantwoordelijkheid van school plaatsvindt, ligt de wettelijke aansprakelijkheid ook bij de school voor deze tijd van de dag. Er zijn geen kosten aan verbonden.

12.3 VOOR- EN NASCHOOLSE OPVANG

Ouders kunnen voor de voor- en naschoolse opvang terecht bij verschillende aanbieders. Als school hebben we afspraken gemaakt over een meer intensieve samenwerking met Kinderopvangorgansiatie Spring. In deze samenwerking streven wij er naar om de zorg en de wijze waarop het aanbod tot stand komt nader met elkaar af te stemmen.

Kinderen worden voor en na schooltijd gebracht en gehaald door medewerkers van de BSO. Zij staan op afgesproken plaatsen op de speelplaats of zijn aanwezig in een specifiek klaslokaal in de school. Op locatie De Hoeves wordt het gebouw gedeeld met Spring Kinderopvang. Kinderen van OBS Brandevoort kunnen, zonder het gebouw uit te hoeven, naar hun eigen voor- of naschoolse voorziening lopen.

12.4 VAKANTIEROOSTER EN EXTRA VRIJE DAGEN 2021-2022

Het vakantie- en vrije dagenrooster 2021-2022 is voorgelegd aan de medezeggenschapsraad van de school. De MR heeft instemming verleend. Een overzicht van vakanties en vrije dagen is ook te raadplegen via het ouderportaal en de website van de school.

Herfstvakantie:	23 oktober 2021 tot en met 31 oktober 2021
Kerstvakantie:	25 december 2021 tot en met 9 januari 2022
Crocusvakantie:	26 februari 2022 tot en met 6 maart 2022
2 ^e Paasdag:	maandag 18 april 2022
Koningsdag:	woensdag 27 april 2022
Meivakantie:	30 april 2022 tot en met 8 mei 2022
	21 mei 2022 tot en met 5 juni 2022
2 ^e Pinksterdag:	6 juni 2022
Zomervakantie:	vanaf 23 juli 2022 tot 5 september 2022

Op onderstaande dagen werkt het team aan de ontwikkeling van de school. De leerlingen zijn dan vrij.

Donderdag 23 september 2021	studiedag 1
Vrijdag 24 september 2021	studiedag 2
Maandag 4 oktober 2021	studiemiddag 1
Donderdag 18 november 2021	studiedag 3
Maandag 6 december 2021	studiedag 4
Vrijdag 24 december 2021	studiemiddag 2
Dinsdag 1 februari 2022	studiedag 5
Maandag 14 februari 2022	studiemiddag 3
Vrijdag 25 februari 2022	studiemiddag 4
Maandag 14 maart 2022	studiedag 6
Vrijdag 15 april 2022	studiedag 7
Maandag 28 juni 2022	studiedag 8
Vrijdag 22 juli 2022	studiemiddag 5

12.5 GROEPSINDELING 2021 – 2022 EN AANWEZIGHEID PERSONEEL

Leerkrachten locatie De Hoeves

Groep 1-2 A	Geert van Gastel Peter vd Vleuten	Maandag t/m woensdag+vrijdag Donderdag
Groep 1-2 B	Doreen Goossens Dorita van Bree	Maandag, dinsdag, woensdag Donderdag, vrijdag
Groep 1-2 C	Audrey Aarts Peter vd Vleuten	Maandag t/m donderdag Vrijdag
Groep 3 A	Jolanda van der Willigen(Inge verbruggen)	Maandag t/m vrijdag
Groep 4 A	Rianne Meijer Suzanne Reijneveld	Woensdag t/m vrijdag Maandag t/m dinsdag Woensdag t/m vrijdag
Groep 5 A	Bas van Duursen Pleun van Genugten	Maandag t/m dinsdag Woensdag t/m vrijdag
Groep 5 B	Ingrid Mutsaers	Maandag t/m vrijdag

Leerkrachten locatie De Plaetse

Groep 1-2 D	Peter vd Vleuten Sandra van Tulden	Maandag Dinsdag t/m vrijdag
Groep 1-2 E	Sandra Jongh Visscher	Maandag t/m vrijdag
Groep 3 B	Myrthe Bosmans	Maandag t/m vrijdag
Groep 4 C	Sandra Lemmens Wendy Rapmund	Maandag, donderdag, vrijdag Dinsdag, woensdag
Groep 5 C	Dick Lammers	Maandag t/m vrijdag
Groep 6 A	Saskia Sanderse Noor Verschuuren	Maandag, dinsdag, woensdag Donderdag, vrijdag
Groep 6 B	Sebastiaan Massar	Maandag t/m Vrijdag
Groep 6 C	Jasper Buma Joyce van Hulst	(Maandag) t/m vrijdag Maandag
Groep 7 A	Michelle Kaerts	Maandag t/m vrijdag
Groep 7 B	Olger van Gils	Maandag t/m vrijdag
Groep 7 C	Annemarie Joosten Syl Davans (Jeanne de Jong)	Maandag t/m vrijdag Dinsdag
Groep 8 A	Chantal van Enkevort	Maandag t/m vrijdag
Groep 8 B	Lisanne Siebers Maud van Neerven	Maandag t/m dinsdag Woensdag t/m vrijdag
Groep 8 C	Renate van den Heuvel	Maandag t/m vrijdag

Managementteam en zorgteam:

Directeur	Joris Dekker	Maandag t/m vrijdag
Teamleider	Marion Simons	Woensdag, donderdag, vrijdag
	Sacha Keijer	Dinsdag, woensdag, donderdag
Interne begeleider	Anneke Deynen	Woensdag, donderdag, vrijdag
	Cecile van Weert	Woensdag, donderdag, vrijdag
	Berna Reuver	Maandag t/m donderdag
	Lisanne Siebers	Woensdag, donderdag, vrijdag
Hi/Level	Wendy Rapmund	Donderdag

Onderwijs ondersteunend personeel:

Leraarondersteuner	Sylke Lommen	Maandag, donderdag
Onderwijsassistent	Marieke Tenholter	Maandag t/m donderdag (ochtend)
	Margriet Boersma	Maandag t/m vrijdag (ochtend)
Administratie	Jeannet van Duijnhoven	Maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag
	Patricia van de Vorst	Maandag en donderdag (verv. Jeannet)
Conciërge Hoeves	Rianne Peters	Woensdag t/m vrijdag
Conciërge Plaetse	Ton Vermaesen	Maandag t/m vrijdag

12.6 DE LEERKRACHT AFWEZIG / VERVANGPOOL

Vervanging bij ziekte leerkracht

Voor alle scholen binnen de stichting OBS Helmond is een handboek "Vervangingen" opgesteld. De directeur werkt hierin nauw samen met de vervangcoördinator die het vervang voor alle openbare scholen centraal regelt.

Bij ziek-/verlofmelding van een leerkracht kunnen de volgende maatregelen genomen worden:

- Een 'externe' vervanger uit de vervangpool van de stichting wordt benaderd.
- Parttimers/duo-collega's van de eigen school en van het eigen bestuur die hebben aangegeven extra te willen werken, worden gevraagd om in te vallen.
- Als er een leerkracht van een andere bouw (bijv. onderbouw) beschikbaar is, wordt er intern gewisseld.
- QRABBL- vervanger met een passie voor een vak, hobby of beroep.
- Een 4^e jaar stagiaire wordt geacht zelfstandig de groep te kunnen draaien. De leerkracht die hiermee is vrijgevoerd, kan in geval van nood invallen in een andere groep.
- Indien er geen vervanger beschikbaar is, kan in uiterste situatie de groep worden verdeeld over andere groepen als het redelijkerwijs mogelijk is.

In een uiterste situatie kan de school geconfronteerd worden met het feit dat er geen invaller beschikbaar is voor de afwezige leerkracht. Hoewel wij er naar streven geen groepen naar huis te sturen, zal de school in dat geval moeten handelen volgens de richtlijnen van de Hoofdinspectie:

- In principe gaan de leerlingen niet de eerste dag naar huis.
- Alleen in het uiterste geval wordt hiertoe overgaan.
- Ouders worden een dag tevoren schriftelijk op de hoogte gesteld.
- Voor leerlingen waar thuis geen opvang mogelijk is, zorgt de school voor opvang op school.

Lesroostertechnisch (er vervallen namelijk lessen) kan het soms beter zijn om opeenvolgende dagen verschillende groepen naar huis te sturen. De directeur is in principe niet voor vervanging beschikbaar.

12.7 UW KIND IS ZIEK, WAT NU?

Als uw kind ziek is of om een andere reden de school moet verzuimen wordt u verzocht dit te melden via het ouderportaal.

Elke volgende dag dat uw kind afwezig is, vragen wij u dit opnieuw via het ouderportaal te melden. Op deze wijze kan de leerkracht controleren of uw kinderen veilig op school zijn aangekomen. De school is verplicht ongeoorloofd verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Wilt u wanneer uw kind een besmettelijke ziekte heeft (rode hond, bof, waterpokken) dit altijd doorgeven aan school? Ook in geval van hoofdluis verwachten wij van u bericht. Wanneer de ziekte langdurig is, stemmen wij met de ouders af welke mogelijkheden er zijn om onderwijs op afstand te arrangeren. Hierbij kunnen we als school worden ondersteund door de consulent zieke leerlingen. Missen we uw kind op school zonder bericht van afwezigheid dan bellen we uiterlijk 8.50 uur naar de bij ons bekende telefoonnummers.

12.8 HALEN BRENGEN

We proberen ouders en kinderen te stimuleren zoveel mogelijk te voet of met de fiets naar school te komen. Dit vanwege de veiligheid, het milieu en de parkeerproblematiek. Op de locatie De Plaetse willen we ouders en kinderen die te voet of met de fiets komen verzoeken zoveel mogelijk via de Vestepoort binnen te komen. Hiermee wordt verkeersonveiligheid bij de uitgang van de parkeergarage voorkomen. Er is een aparte plek aangewezen om de fietsen te stallen. Op locatie De Hoeves worden de fietsen gestald tussen de daarvoor bestemde hekken. Het stallen van fietsen gebeurt op beide locaties op eigen risico.

De kinderen mogen vanaf 8.15 uur naar binnen, ouders gaan in principe niet mee de school in. De leerkracht is ook vanaf dat tijdstip aanwezig. De lessen beginnen om 8.30 uur. Heeft u kinderen op twee locaties, dan kunt u de inlooptijd gebruiken om uw kinderen tijdig naar school te kunnen brengen. Van kinderen in de groepen 7 en 8 verwachten wij dat zij zelfstandig naar school kunnen komen.

12.9 BRABANTS VERKEERSVEILIGHEIDSLABEL (BVL)

Kinderen vormen een zeer kwetsbare groep in het verkeer. Jaarlijks zijn in Nederland honderden kinderen betrokken bij verkeersongevallen. Kinderen moeten daarom leren veilig aan het verkeer deel te nemen. Om verkeerseducatie op scholen te stimuleren en een hoge kwaliteit te waarborgen, is er een keurmerk in het leven geroepen. Het Label met het beeldmerk Seef de Zebra toont aan dat onze school zich inzet voor verkeerseducatie en verkeersveiligheid rond de school.



Onze leerlingen krijgen structureel verkeerslessen en doen soms verkeersprojecten met praktische oefeningen. Verder is er aandacht voor de schoolomgeving en zijn de routes naar school zo verkeersveilig mogelijk. Daarnaast beschikt de school over een verkeersouder. OBS Brandevoort is sinds 2010 in het bezit van het label, als tastbaar bewijs van de geleverde kwaliteit.

“We dragen daarmee bij aan een stukje veiliger Brandevoort voor onze leerlingen.”

Sinds schooljaar 2015-2016 participeert OBS Brandevoort in een schooloverstijgende verkeerscommissie die de verkeersveiligheid in de wijk met enige regelmaat bespreekt. De wijkraad coördineert deze verkeerscommissie.

12.10 SCHOOL EN (GEZONDE) VOEDING

Wij willen als school de kinderen een gezonde schoolomgeving bieden. Een gezonde leefstijl helpt kinderen lekker in hun vel te zitten, de weerstand op peil te houden en genoeg energie te hebben voor leren, sport en spel. Dat betekent dat wij ernaar streven dat leerlingen op school alleen fruit, groente en/of brood eten. Snoep en limonade/frisdrank zien wij liever niet op school. Voor de ochtendpauze adviseren wij een gezond tussendoortje, zoals fruit en/of groenten. Bij het tienuurtje zien wij liever geen koeken, snoep of repen. Bij de lunch streven wij ernaar dat de kinderen boterhammen meenemen en eventueel nog wat fruit of groente. De inhoud van de broodtrommel bepaalt ook de prestaties en de concentratie tijdens de middaglessen. Als drinken adviseren we water of zuivelproducten. De drinkbekers worden door school in de koelkast geplaatst.

Blijkt het eten voor de pauzes om welke reden dan ook teveel te zijn, dan nemen de kinderen dat weer mee naar huis. Op deze manier wordt er géén eten weggegooid en weet u hoeveel uw kind eet. Vanwege de steeds toenemende afvalberg vragen wij u gebruik te maken van herbruikbare drinkbekers/flesjes en broodtrommels (zie par. 12.13). Eventuele wegwerpverpakkingen gaan, indien mogelijk, na consumptie weer mee naar huis.

Meer informatie over een gezond lunchpakket vindt u op de site van het Voedingscentrum.

Speciale gebeurtenissen

Natuurlijk zijn er enkele speciale gebeurtenissen, buiten het reguliere lesprogramma, waar we wat afwijken van het bovenstaande. Uitzonderingen bevestigen immers de regel. Daarom gaan we wat soepeler om met deze afspraken bij: schoolkamp, inloopavond, schoolreisje, buitenschoolse activiteiten zoals de bosdag, carnaval, sinterklaas, sportdagen etc.

12.11 TRAKTEREN EN VERJAARDAGSFEESTJES

Vanaf schooljaar 2020-2021 vieren wij de verjaardagen van de kinderen op school zonder traktatie. Enerzijds omdat dit beter past bij onze visie op een gezonde school. Anderzijds omdat we hiermee de verjaardagsviering weer willen richten op de jarige zelf. We merkten dat de traktaties in de klas te veel de aandacht afleidden van datgene waar het op dat moment werkelijk om draait: het vieren van een verjaardag, door de jarige als groep toe te zingen en op een bijzonder manier in het zonnetje te zetten.

Verjaardagen leerkracht

Leerkrachten vinden het leuk om hun verjaardag of het einde van het schooljaar met de groep te vieren. Zij laten dit meestal via een uitnodiging weten. Klassenouders hebben hierin (vaak) een coördinerende rol. Als kinderen daarnaast nog iets willen geven stelt het lerarenteam het op prijs als het een zelfgemaakt cadeau is.

Uitnodigingen kinderfeestjes

We willen u vragen om de uitnodigingen voor kinderfeestjes niet op school uit te delen. Jongere kinderen kunnen vaak niet begrijpen waarom zij niet uitgenodigd worden en zijn dan erg teleurgesteld.

12.12 DUURZAME SCHOOL

Duurzaamheid wordt een steeds belangrijker thema in de samenleving. Wij als school hechten daar ook waarde aan en willen de kinderen leren dat 'duurzaam' niet een abstract woord is, maar bij je gedrag hoort. OBS Brandevoort startte in het schooljaar 2016-2017 als eerste school van Helmond aan een proef om het afval van school te scheiden in herbruikbare stromen en restafval. Hiermee gaan we door in schooljaar 2021-2022. Ons streven om het afval te verminderen is behaald.

13. PROCEDURES EN AFSPRAKEN

13.1 KLACHTENREGELING

We streven ernaar alle mogelijke problemen constructief en in gezamenlijkheid op te lossen. Wanneer partijen blijvend niet tot overeenstemming kunnen komen, treedt de klachtenregeling in werking. Ouders en leerkrachten kunnen hiervan gebruik maken. Onze school is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie voor het Openbaar Onderwijs. De namen van de contact- en vertrouwenspersoon treft u aan in de lijst met namen en adressen achter in deze gids. Voor een uitgebreide beschrijving van de klachtenregeling kunt u de bijlage achter in deze schoolgids raadplegen. U kunt ook kijken op www.obshelmond.nl.

13.2 LEERPLICHT EN VERLOF

Kinderen moeten elke schooldag naar school. Leerlingen mogen dus nooit zomaar van school wegblijven. Bij bepaalde bijzondere omstandigheden kunnen zij extra vrij krijgen. Dit noemen we ook wel verlof of vrijstelling van de plicht tot geregeld schoolbezoek. Kinderen hoeven dan voor een dag of voor een beperkt aantal dagen niet naar school. Het is de verantwoordelijkheid van de ouders om terughoudend te zijn in het aanvragen van verlof. Het is niet in het belang van het kind om school te moeten missen! We constateren echter dat ouders frequent verzoeken indienen voor verlof buiten de reguliere vakanties.

Op gemeentelijk niveau is met alle basisschooldirecties de afspraak gemaakt om deze regels strikt na te leven, mede op uitdrukkelijk verzoek van de leerplichtambtenaar. Dat betekent dat ongeoorloofd verzuim (dus ook ziekmeldingen waarbij ongeoorloofd verzuim vermoed wordt) voortaan direct gemeld wordt bij leerplichtambtenaar.

13.3.1 Vrij door ziekte

Een ziek kind kan niet naar school. Is uw kind ziek, dan meldt u dit via het ouderportaal. De wetgever gaat uit van de goede trouw van de ziekmelding. Bestaat het vermoeden dat de ziekmelding niet klopt, dan zal de school de leerplichtambtenaar onderzoek laten uitvoeren. Deze informeert bij de ouders en/of de schoolarts naar de achtergrond van de ziekte.

13.3.2 Verlof 4-jarigen

Vierjarigen zijn in het kader van de wet op het basisonderwijs en de Leerplichtwet niet leerplichtig. Dat wil echter niet zeggen dat het aanbevelenswaardig is om deze kinderen "zomaar" te laten verzuimen van school.

13.3.3 Extra verlof in verband met religieuze verplichtingen

Wanneer uw kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, bestaat er recht op verlof. Als richtlijn geldt dat hiervoor één dag per verplichting vrij wordt gegeven. Indien uw kind gebruik maakt van deze vorm van extra verlof, dient u dit minimaal twee dagen van tevoren bij de directie van de school te melden.

13.3.4 Op vakantie onder schooltijd

Voor vakantie onder schooltijd kan alleen een uitzondering op de hoofdregel gemaakt worden als uw kind tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders. In dat geval mag de directeur eenmaal per schooljaar uw kind vrij geven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatsvinden. Het betreft dan de enige gezinsvakantie in dat schooljaar. Bij uw aanvraag moet een werkgeversverklaring of een eigen verklaring zelfstandige worden gevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep én de verlofperiode van de betrokken ouder blijken. Verder dient u met de volgende voorwaarden rekening te houden:

- in verband met een eventuele bezwaarprocedure moet de aanvraag tenminste acht weken van tevoren bij de directeur worden ingediend, tenzij u kunt aangeven waarom dat niet mogelijk was;
- de verlofperiode mag maximaal 10 schooldagen beslaan;
- de verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.

13.3.5 Verlof in geval van ‘andere gewichtige omstandigheden’

Onder ‘andere gewichtige omstandigheden’ vallen situaties die buiten de wil van de ouders en/of de leerling liggen. Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd. Hierbij moet gedacht worden aan:

- een verhuizing van het gezin en/of kennismakingsbezoek aan de nieuwe school
- voor het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden
- het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten
- ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten (het aantal verlofdagen wordt bepaald in overleg met de directeur en/of de leerplichtambtenaar)
- overlijden van bloed- of aanverwanten
- viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig (huwelijks)jubileum van bloed- of aanverwanten

De volgende situaties zijn geen ‘andere gewichtige omstandigheden’:

- familiebezoek in het buitenland
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding
- vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden
- een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan

- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Een aanvraag voor verlof wegens 'andere gewichtige omstandigheden' dient zo spoedig mogelijk bij de directeur te worden ingediend (bij voorkeur minimaal acht weken van tevoren).

13.3.6 Vrij voor bijzonder talenten

Sommige kinderen hebben bijzondere talenten op het gebied van sport of kunst. Het komt voor dat ouders van mening zijn dat hun kind(eren) hiervoor lessen zouden moeten verzuimen. De Leerplichtwet biedt hiervoor echter geen vrijstellingsmogelijkheid.

13.3.7 Overmacht

Er zijn andere gewichtige omstandigheden denkbaar waaronder de leerling vrijgesteld moet (kunnen) zijn van de plicht tot schoolbezoek. Het gaat hierbij om eenmalige gezins- en familiesituaties die buiten de wil en de invloed van de ouders en/of het kind liggen. Als het gaat om een vrijstelling van ten hoogste tien dagen in een schooljaar (in een keer of bij elkaar opgeteld), dan is de directeur van de school bevoegd om een besluit te nemen over een dergelijk verzoek van de ouders. Bij een beslissing moet de directeur van de school het algemeen onderwijsbelang afwegen tegen het persoonlijk belang van het kind en zijn gezin. Extra verlof wordt gegeven als hiermee een onredelijke situatie wordt voorkomen.

13.3.8 Hoe dient u een aanvraag in?

Aanvraagformulieren voor verlof buiten de schoolvakanties zijn verkrijgbaar op de locatie waar uw kind zit of bij de administratie van de school. U levert de volledig ingevulde aanvraag, inclusief relevante verklaringen, in bij de teamleider of de administratie van de school. Als een aanvraag voor verlof vanwege 'andere gewichtige omstandigheden' meer dan 10 schooldagen beslaat, wordt u doorverwezen naar de leerplichtambtenaar van de woongemeente. De leerplichtambtenaar neemt vervolgens een besluit, na de mening van de directeur te hebben gehoord. Om tijd te creëren voor open overleg of een eventuele bezwaarprocedure, moet de verlofaanvraag minimaal acht weken van tevoren bij de directeur van de school binnen zijn. Is de vakantie al besproken en zijn de koffers bij wijze van spreken al gepakt, dan is er geen sprake meer van open overleg. Deze hoofdregel geldt niet voor verlof voor een religieuze feestdag of als de termijn van acht weken niet redelijk en/of realistisch is door een bijzondere omstandigheid.

13.3.9 Niet eens met het besluit

Wanneer uw verzoek om extra verlof wordt afgewezen en u bent het niet eens met dat besluit, kunt u schriftelijk bezwaar maken. U dient een bezwaarschrift in bij de persoon die het besluit heeft genomen. Het bezwaarschrift moet ondertekend zijn en tenminste de volgende gegevens bevatten:

- naam en adres van belanghebbende
- de dagtekening (datum)
- een omschrijving van het besluit dat is genomen
- argumenten die duidelijk maken waarom u niet akkoord gaat met het besluit
- wanneer het bezwaar niet door u maar namens u wordt ingediend, moet u een volmacht ondertekenen en bij het bezwaarschrift voegen.

U krijgt de gelegenheid om uw bezwaar mondeling toe te lichten. Daarna krijgt u schriftelijk bericht van het besluit dat over uw bezwaarschrift is genomen. Bent u het dan nog niet eens met het besluit, dan kunt u op grond van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) binnen zes weken schriftelijk beroep aantekenen bij de Arrondissementsrechtbank, sector Bestuursrecht. Het indienen van een beroepschrift heeft geen schorsende werking. Wel kan de indiener van een beroepschrift zich wenden tot de President van de bevoegde rechtbank met het verzoek een voorlopige voorziening te treffen. Aan zo'n juridische procedure zijn kosten verbonden: voordat u een beroepschrift indient is het raadzaam juridisch advies in te winnen, bij voorbeeld bij een bureau voor Rechtshulp.

13.4 ONGEORLOOFD VERZUIM

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtambtenaar beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt. Heeft u nog vragen over leerplicht en verlof? Wendt u zich dan tot de directeur van de school of tot de leerplichtambtenaar van de gemeente Helmond, mw. L. Willemse, tel. 06 13021892. .

13.5 TIME-OUT, SCHORSING EN VERWIJDERING

Ten aanzien van forse maatregelen als schorsing en verwijdering heeft stichting Openbare Basisscholen Helmond beleid ontwikkeld. Meer informatie hierover kunt u lezen in de bijlagen bij deze schoolgids. Op OBS Brandevoort wordt in sommige gevallen gebruik gemaakt van een zogenaamde time-out maatregel. Een time-out is een tijdelijke maatregel. De directeur kan de leerling een dag(deel) of meerdere dagen buiten de groep of in een andere groep plaatsen. Bij plaatsing buiten de groep is de school verplicht om te zorgen voor voldoende toezicht. Ouders worden altijd op de hoogte gebracht van deze maatregel.

13.6 VERZEKERING

De school heeft geen speciale verzekering afgesloten. Ook niet bij schoolreisjes etc. Indien ouders een ziektekostenverzekering hebben met een eigen risico kan het zinvol zijn om een aparte schoolongevallenverzekering af te sluiten. Wij gaan er vanuit dat u en uw kinderen verzekerd zijn inz. de wettelijke aansprakelijkheid jegens derden (W.A.-verzekering) en tegen ziektekosten. Indien u wel een speciale verzekering wenst voor uw kind, dient u dit zelf te regelen. Het bestuur heeft wel een verzekering afgesloten voor leerkrachten, overblijfkrachten, conciërges of ouders die meehelpen op school inz. de wettelijke aansprakelijkheid jegens derden. Regelmatig vragen wij of ouders mee willen rijden met de auto bij excursies. Bij deze ritten gelden de voorwaarden van uw eigen autoverzekering. Wij gaan ervan uit dat u een inzittendenverzekering hebt afgesloten.

13.7 VERVOER VAN KINDEREN

Ouders zijn samen met de school verantwoordelijk voor het veilig vervoeren van kinderen onder schooltijd of tijdens schoolactiviteiten. Van ouders mag verwacht worden dat ze hun eigen kinderen veilig vervoeren. Als men op verzoek van school kinderen vervoert, mag worden verwacht dat dezelfde veiligheidsregels in acht worden genomen.

In het algemeen gelden onderstaande richtlijnen voor het vervoer in personen auto's:

- Er worden niet meer kinderen (passagiers) vervoerd dan er veiligheidsgordels beschikbaar zijn. Iedere passagier dient de veiligheidsgordel te dragen.
- Kinderen kleiner dan 135 cm met een maximum gewicht van 36 kilo moeten, zowel voorin als achterin de auto, gebruik maken van een geschikt en goedgekeurd kinderzitje of zittingverhoger. Alle anderen moeten de veiligheidsgordel dragen.
- Op de plaats waar een airbag zit, mogen geen kinderen vervoerd worden in een autostoeltje dat tegen de rijrichting in moet worden geplaatst, tenzij de airbag is uitgeschakeld.
- Een driepuntsgordel mag niet als heupgordel gebruikt worden. Ook gordelgeleiders mogen niet gebruikt worden.
- Er wordt op gelet dat de kinderen de veiligheidsgordels tijdens het rijden niet afdoen.
- Kinderen moeten bij voorkeur achterin zitten.
- Indien aanwezig wordt er gebruik gemaakt van kindersloten.

Op de site van Veilig Verkeer Nederland (www.veiligverkeernederland.nl) is meer informatie te vinden over het veilig vervoeren van kinderen. Op de website van de school is een folder te downloaden over het veilig vervoeren van kinderen.



13.8 MEDICIJNVERSTREKKING EN MEDISCH HANDELEN OP SCHOOL

Leerkrachten op school worden regelmatig geconfronteerd met leerlingen die klagen over pijn die meestal met eenvoudige middelen te verhelpen is. Denk aan hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn ten gevolge van een insectenbeet. De schoolleiding krijgt daarnaast steeds vaker het verzoek van ouders om hun kinderen de door de arts voorgeschreven medicijnen toe te dienen. Met het verrichten van dergelijke handelingen aanvaardt de schoolleiding een aantal verantwoordelijkheden.

Met het oog op de gezondheid van kinderen is het van groot belang dat wij in dergelijke situaties zorgvuldig handelen. Daarom heeft de GGD middels een protocol scholen een handreiking gegeven over hoe in deze situaties te handelen. Stichting Openbare Basisscholen Helmond hanteert dit protocol voor alle scholen binnen de stichting.

Wat betekent dit protocol voor u?

Het kan voorkomen dat uw kind gezond naar school gaat en tijdens de schooluren ziek wordt, zich verwondt of bijvoorbeeld door een insect gebeten wordt. Als deze situatie zich voordoet, zal de leerkracht een zorgvuldige afweging maken of uw kind gebaat is met een eenvoudige pijnstiller of dat u en/of een arts geconsulteerd moet worden.

Mocht uw kind medicijnen behoeven, een bepaalde allergie hebben danwel dat er medische handelingen moeten worden verricht, dan dient u dit te allen tijde kenbaar te maken aan de directie van de school. We willen namelijk schriftelijk heel zorgvuldig vastleggen om welke medicijnen het gaat, hoe vaak ze moeten worden toegediend, op welke wijze en wanneer dit moet gebeuren.

Als het gaat om medische handelingen zoals het meten van de bloedsuikerspiegel (door middel van een vingerprikje) of het geven van pufjes, dan kan dat eventueel door de school worden gedaan als daar vooraf schriftelijk toestemming voor is verleend door de ouders.

De voorbehouden medische handelingen die moeten worden verricht, zoals het geven van injecties aan kinderen met diabetes of een allergie, zullen niet door de school worden gedaan. Deze handelingen blijven voorbehouden aan de ouders of een arts. In noodsituaties zal en kan de school uiteraard naar beste weten handelen. Medicijnverstrekking aan kinderen dient vooraf schriftelijk kenbaar gemaakt te worden. Middels de daarvoor bestemde formulieren (op school verkrijgbaar) zal deze informatie zorgvuldig worden vastgelegd.

13.9 FILMOPNAMES OP SCHOOL

Filmopnames en foto's geven vaak een mooi tijdsbeeld van de school of illustratie van een gebeurtenis op school. Daarnaast zijn ze een krachtig instrument ten behoeve van begeleiding. Het is voor de school erg moeilijk om het gebruik van foto- en filmopnames door ouders aan banden te leggen. De wettelijke kaders (privacy- en portretrecht) zijn bijzonder strikt. Door onderstaande richtlijnen willen we alle ouders informeren hoe wij om willen gaan met foto- en filmopnames. Wij verzoeken alle ouders om volgens deze richtlijnen te handelen. Deze richtlijnen zijn vastgesteld in overleg met de medezeggenschapsraad.

Filmopnames voor directe begeleiding

Voor filmopnames die bestemd zijn voor begeleiding van de kinderen, vragen wij aan ouders toestemming via het inschrijfformulier. Deze toestemming geldt voor de gehele schoolperiode. Eventuele opnames worden alleen in school gebruikt en kunnen bekeken worden door ouders en de bij het kind betrokken medewerkers van de school. Ook voor filmopnames die bedoeld zijn in het kader van een professionaliseringstraject van een leerkracht of het team kunnen kinderen in beeld worden gebracht. Deze opnames worden na gebruik gewist of vernietigd.

Opnames bijzondere activiteiten

Ouders mogen opnames maken van bijzondere activiteiten in school. Opnames van bijvoorbeeld het vieren van een verjaardag mogen alleen gemaakt worden in overleg met de leerkracht en mogen het onderwijsleerproces niet hinderen. Dit is ter beoordeling aan de leerkracht. Ook het Vestefestival valt onder de definitie van een onderwijsleeractiviteit. Ook hierbij geldt dat we het belangrijk vinden dat het filmen of fotograferen geen hinder oplevert voor de viering. We verzoeken alle ouders deze opnames alleen in huiselijke kring te gebruiken en dus niet openbaar te maken (b.v. plaatsing op internet) omdat er ook ouders zijn die het niet prettig vinden dat opnames van hun kind openbaar worden gemaakt. Bovenstaande richtlijnen gelden voor alle technische hulpmiddelen om een afbeelding te vervaardigen. Daaronder vallen alle soorten foto-, filmcamera's, inclusief webcams, camera's in mobiele telefoons en bewakingscamera's.

13.10 DE AVG

Sinds 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming van kracht. Deze nieuwe 'privacywet' regelt hoe organisaties omgaan met gegevens van de eigen medewerkers en, in ons geval, van ouders en kinderen. Onderwijsinstellingen hebben twee jaar de tijd gekregen om hun interne zaken op orde te krijgen, mits ze aantoonbaar actief zijn. OBSH heeft een plan van aanpak opgesteld met instemming van de GMR en heeft al verbeteracties in gang gezet. De eerste fase is het maken van nieuwe overeenkomsten (zogenaamde verwerkersovereenkomst en bewerkersovereenkomst) met alle bedrijven en organisaties waarvan wij klant zijn. Denk aan CITO, methodemakers, leveranciers, ARBO-diensten, enzovoorts. De volgende fase is het in beeld brengen van ons eigen gedrag. Welke gegevens verzamelen we? Wat doen we daarmee? Wie mag toegang hebben tot die gegevens? En nog veel meer vragen. Om dit goed in beeld te brengen hebben we een hulpmiddel aangeschaft: een module AVG in ons Digitale Veiligheidsvolgsysteem (DVVS)

Mocht u vragen hebben over de AVG, dan kunt u die stellen bij de directeur van de school, of richten aan: infobestuurskantoor@obsh.nl.

14. NAMEN EN ADRESSEN

De school:	<p>Locatie De Plaetse De Plaetse 150 5708 ZJ Helmond 0492-667857 administratiebrandevoort@obsh.nl www.obsbrandevoort.nl</p>	<p>Locatie De Hoeves Hulshoeve 4 5708 SL Helmond 0492 – 662962 administratiebrandevoort@obsh.nl www.obsbrandevoort.nl</p>
Directeur: Teamleiders:	<p>Joris Dekker Marion Simons Sacha Keijer</p>	
Bestuur:	<p>Stichting Openbare Basisscholen Helmond Scheepsboulevard 1, 5705 KZ Helmond Postbus 877, 5700 AW Helmond Dagelijks bestuur: Dhr. Hans Fuchs 0492-476766 / info@obshelmond.nl / www.obshelmond.nl</p>	
Klachten:	<p>Interne contactpersonen: Renate van den Heuvel; leerkracht groep 8 Saskia Sanderse, leerkracht groep 6 Formele klachtenroute; vertrouwenspersonen bestuur: Peter van de Langenberg: vertrouwenspersoon-man@obsh.nl Astrid Venes: vertrouwenspersoon-vrouw@obsh.nl</p>	
Veiligheid:	<p>Preventiemedewerker: Sandra Lemmens Aanspreekpunt sociale veiligheid: Mw. Cecile van Weert en mw. Berna Reuver</p>	
Vertrouwensarts:	<p>Bureau Vertrouwensarts p/a GGD Postbus 94, 5700 AB Helmond / 0492 – 584821 Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: Meldpunt vertrouwensinspecteurs / 0900-1113111</p>	
Onderwijsinspectie:	<p>Inspectie van het onderwijs / info@owinsp.nl tel. 0800-8051 (gratis) / www.onderwijsinspectie.nl</p>	
Jeugdgezondheidszorg:	<p>Callenburgh 2 / 5700 AB Helmond / 0492-584821</p>	
Centrum Jeugd & Gezin	<p>Gemeente Helmond T.a.v. Centrum voor Jeugd en Gezin Postbus 950 / 5700 AZ Helmond / 0800-5566555 / opvoedondersteunerscjg@helmond.nl</p>	
Stichting Leergeld:	<p>Braakse Bosdijk 2 / 5703 HZ Helmond 0492-522828 / www.leergeldhelmond.nl</p>	
Vereniging Openbaar Onderwijs:	<p>Postbus 10241 / 1301 AE Almere 036-5331500 / www.voo.nl</p>	
Vragen over openbaar onderwijs:	<p>0800-5010 www.voo-5010.nl</p>	

BIJLAGE 1 DE IDENTITEIT VAN HET OPENBAAR ONDERWIJS

Denominatie; openbaar onderwijs

Uw kind gaat naar een openbare basisschool. Wat betekent dat: Openbaar Onderwijs?

Openbaar Onderwijs is.....

- algemeen toegankelijk onderwijs;
- ontmoetingsonderwijs, met ruimte en aandacht voor verschillen;
- de samenleving in het klein;
- meer dan het overdragen van kennis en vaardigheden;
- de plaats waar men actief inspeelt op de veelzijdigheid die onze samenleving kenmerkt;
- het onderwijs dat een bijdrage wil leveren aan integratie;
- democratisch burgerschap stimuleert.

Openbaar onderwijs gaat uit van 6 kernwaarden:

- Iedere leerling welkom; Ieder kind welkom betekent dat kenmerken als afkomst, levensovertuiging, seksuele geaardheid en etniciteit nooit een rol spelen bij het al dan niet toelaten van een kind.
- Wederzijds respect; Openbare scholen zijn een afspiegeling van de maatschappij. Dit betekent dat ouders, leerlingen en personeel respectvol omgaan met elkaars opvattingen en levensbeschouwelijke overtuigingen.
- Waarden en normen; Wederzijds respect wordt vormgegeven door specifieke aandacht voor levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden en normen.
- Van en voor de samenleving; Openbare scholen staan midden in de samenleving en maken werk van hun verantwoordelijkheid naar de omgeving. Zij stimuleren een actieve participatie en betrokkenheid van ouders en kinderen en bevorderen actief burgerschap.
- Levensbeschouwing en godsdienst; Vanuit het standpunt dat levensbeschouwing deel uitmaakt van onze cultuur is er binnen het openbaar onderwijs plaats voor godsdienstige en levensbeschouwelijke vorming. Openbare scholen staan open voor overleg met ouders over de wijze waarop dit plaats kan vinden.

Openbaar onderwijs; niet apart maar samen



BIJLAGE 2 PLAATSINGSBELEID OPENBAAR ONDERWIJS

Inschrijven

De openbare basisscholen zijn algemeen toegankelijk, zodat in principe alle kinderen kunnen worden ingeschreven. Ouders kunnen hun kinderen op ieder moment van het jaar aanmelden bij de directeur van de school. In het geval dat het kind staat ingeschreven op een andere basisschool wordt altijd contact opgenomen met de school van herkomst.

Onderdeel van de inschrijving is een aanmeldingsgesprek waarbij ouders geïnformeerd worden over de visie van de school op onderwijs, ondersteuning en opvoeding. Ouders ontvangen daarbij een door de school samengesteld informatiepakket.

Tijdens het gesprek verstrekken de ouders de school alle belangrijke en relevante informatie die de school nodig heeft om zicht te krijgen op de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van het kind.

In bepaalde gevallen kan het voorkomen dat de school niet de mogelijkheden heeft om aan de ondersteuningsbehoefte van het kind te voldoen. In dergelijke gevallen zal de schooldirectie met de ouders overleggen binnen welke onderwijsinstellingen er wel plaatsingsmogelijkheden zijn.

Per 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs van kracht en hebben scholen zorgplicht. In overleg met de ouders zal een passende plaats voor het kind gevonden worden.

BIJLAGE 3 PASSEND ONDERWIJS

Informatie over SWV Helmond-Peelland PO 30-08

De Wet Passend Onderwijs is per 1 augustus 2014 ingegaan. Scholen krijgen daarmee een zorgplicht; elk kind heeft recht op passend onderwijs op de eigen school eventueel met extra ondersteuning in de klas, op een andere reguliere school of in het speciaal onderwijs.

Om aan alle kinderen daadwerkelijk een goede onderwijsplek te kunnen bieden, vormen reguliere en speciale scholen samen een regionaal samenwerkingsverband.

De scholen in het samenwerkingsverband maken afspraken over de ondersteuning aan leerlingen en de bekostiging daarvan.

Het samenwerkingsverband Helmond-Peelland PO 30-08 bestrijkt tien gemeenten.

De (deel)gemeenten Asten, Deurne, Gemert-Bakel, Helmond, Nuenen, Gerwen en Nederwetten, Boekel, Geldrop-Mierlo, Heeze-Leende, Laarbeek en Someren. De aangesloten onderwijsinstellingen c.q. de schoolbesturen zijn grotendeels gevestigd in deze regio. Ook zijn er enkele schoolbesturen voor met name speciaal onderwijs – die hun (hoofd)vestiging buiten de regio hebben, maar wel onderwijs en ondersteuning bieden aan leerlingen binnen Helmond-Peelland.

Binnen de regio maken ruim 27.000 leerlingen in de leeftijd van 4 t/m 14 jaar gebruik van de aanwezige onderwijsvoorzieningen. Het samenwerkingsverband heeft verschillende ambitiedoelstellingen geformuleerd. De belangrijkste hiervan zijn; het zorgen voor een dekkend netwerk aan voorzieningen om te voorzien in een passend ondersteuningsaanbod, goede samenwerking met de zorgpartners, het vormgeven van educatief partnerschap met ouders/verzorgers, het verhogen van het niveau van de basisondersteuning. En dit binnen transparante afspraken rondom de inzet van de beschikbare financiële mogelijkheden.



Passend onderwijs op OBS Brandevoort

Onze school heeft een schoolondersteuningsprofiel opgesteld. Dit is een wettelijk voorschrift bij de invoering van passend onderwijs. Een schoolondersteuningsprofiel biedt informatie over de kwaliteit van de basisondersteuning en over wat onze school verder aan ondersteuning biedt. Het legt vast waar onze school voor staat.

De schoolondersteuningsprofielen van alle scholen binnen ons samenwerkingsverband vormen de basis van een dekkend aanbod van ondersteuningsvoorzieningen in de regio. Op die manier is er voor alle kinderen een plek om onderwijs en ondersteuning te krijgen die zij nodig hebben.

Ons ondersteuningsprofiel bestaat uit de volgende onderdelen:

- De kwaliteit van de basisondersteuning. Dit is de ondersteuning waarop alle kinderen kunnen rekenen.
- De deskundigheid voor extra ondersteuning waarover onze school beschikt (binnen het eigen personeelsbestand en van buiten de school)
- De voorzieningen die wij als school hebben om leerlingen extra ondersteuning te geven.

Ondersteuningsaanbod

Ten aanzien van ondersteuning hebben we als school specifieke deskundigheden in huis. We beschikken over deskundigheid op het gebied van remedial teaching, meer- en hoogbegaafdheid, gedragsproblematiek, dyslexie, taal en rekenen en sova- en weerbaarheidstraining. Deze ondersteuning bestaat uit de volgende vier domeinen: onderwijs, begeleiding, beleid en organisatie.

- Hulpklas (les in kleine groep/ individueel t.b.v. leerlingen met een vertraagde ontwikkeling op pedagogisch of didactisch vlak)
- Time-Out ruimte: begeleiding en opvang voor kinderen met gedragsproblematiek.
- Kurzweil (Computerondersteuning bij het lezen voor dyslectische leerlingen)
- Onderwijsassistentes (faciliteren groepsleerkracht met uitvoering groepsplan)
- Levelwerk (extra materialen t.b.v. leerlingen die extra uitdaging nodig hebben op cognitief gebied)
- Gedragsspecialist (kortdurende één op één begeleiding voor leerlingen met lichte sociaal emotionele problematiek)
- Opvoedondersteuner (O&O'er) voor kortdurende ondersteuning bij de opvoeding, voor ouders
- Sociale vaardigheidstraining (SOVA) door de LEV-groep: in een kleine groep worden sociale vaardigheden getraind) + Rots en Water training tijdens schooltijd.
- Hi/level: wekelijkse lessen op woensdagochtend en donderdagochtend voor meer/hoogbegaafde leerlingen
- Specialist gedragsproblematiek vanuit bestuur OBSH ter ondersteuning van zorgteam, leerkrachten en individuele leerlingen.

Grenzen van ondersteuning:

Met de middelen die wij op dit moment hebben kunnen we veel kinderen helpen die een specifieke ondersteuningsbehoefte hebben. Om de grenzen van onze mogelijkheden scherp te omschrijven hebben we de t.a.v. de volgende leerlingen aangegeven dat we hen vooralsnog onvoldoende ondersteuning kunnen bieden. We gaan echter graag met ouders in gesprek om individuele situaties met elkaar te bespreken.

Leerlingen met:

- Ernstige externaliserende gedragsproblematiek
- Fysieke beperkingen met noodzaak één op één begeleiding
- Totaal IQ van <75 en vraag om brede individuele begeleiding

Aanmelden van leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte.

Aanmelden is mogelijk met inachtneming van de wettelijke procedures en termijnen.

Voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte zijn deze procedures en termijnen vastgelegd in het Ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband Helmond – Peelland.

1. Ouders melden hun kind schriftelijk aan bij de school van hun keuze
2. Zij doen dit minimaal 10 weken van te voren
3. Wanneer er sprake zou kunnen zijn van extra ondersteuning onderzoekt de school of en welke extra ondersteuning nodig is (vanaf de leeftijd van 3 jaar).
4. Wanneer na onderzoek blijkt dat de leerling extra ondersteuning nodig heeft gaat de 'zorgplicht' in.
5. De school onderzoekt o.b.v. afspraken in het samenwerkingsverband, of zij de extra ondersteuning kan bieden en laat binnen 6 – 10 weken weten of het kind kan worden geplaatst.
6. Kan de school de noodzakelijke ondersteuning niet bieden, dan komt de school, in overleg met de ouders, met een voorstel voor een andere school/instelling.
7. De school begeleidt dit plaatsingstraject.

Verwijzing naar het S(B)O.

Wanneer er sprake is van een mogelijke verwijzing naar het S(B)O stellen betrokken partijen (ouders, basisschool en school voor s(b)o) een overeenkomst op waarmee bij het samenwerkingsverband een TLV (toelaatbaarheidsverklaring) kan worden aangevraagd.

Verhuizing

Bij aanmelding door verhuizing gelden de volgende afspraken:

- De school van herkomst verstrekt een Onderwijskundig Rapport van de leerling met alle relevante gegevens.
- Ouders zijn in het bezit van een uitschrijvingsbewijs van de school van herkomst
- Er wordt een afspraak gemaakt over de datum waarop het kind zal instromen.

BIJLAGE 4 TOELATING, SCHORSING EN VERWIJDERING VAN KINDEREN

TOELATING

Kinderen kunnen op school worden toegelaten, als ze door hun ouders/verzorgers bij zijn aangemeld. Het inschrijven gebeurt door de directie, na een gesprek met de ouders/verzorgers. Bij inschrijving moet door de ouders een inschrijvingsformulier ondertekend worden, waarin staat dat zij aan de school alle informatie versterkt hebben die nodig is voor een goede onderwijskundige en pedagogische begeleiding van het kind. We streven naar veilige scholen voor leerlingen, leerkrachten en ouders volgens de uitgangspunten van het openbaar onderwijs en onze eigen uitgangspunten. Respect staat daarbij hoog in ons vaandel. Schorsing en verwijdering zijn dan ook thema's, die alleen aan de orde komen als de veiligheid in het geding is. Een schorsing en een time-out zijn tijdelijke maatregelen. De leerling wordt dan één of meerdere dagen de toegang tot de school ontzegd. De directeur kan met een time-out de leerling, onder bepaalde voorwaarden, voor de rest van de dag de toegang tot de school ontzeggen.

SCHORSING

Schorsing is een ernstige maatregel en wordt genomen door de directie na overleg met het bestuur. Een zodanige maatregel vindt pas plaats nadat ouders hierover schriftelijk zijn ingelicht. Een leerling kan met opgave van redenen ten hoogste één week worden geschorst. Wanneer een schorsing langer duurt dan één dag wordt de onderwijsinspectie hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld.

VERWIJDERING

In het uiterste geval kan het bestuur van de school over gaan tot "verwijdering" van de leerling. Deze maatregel kan pas plaatsvinden nadat de school er in is geslaagd dat het kind op een andere school wordt toegelaten. Verwijdering is de zwaarste maatregel en deze is definitief. De volgende redenen kunnen hiervoor worden aangevoerd:

- Voortdurend storend, agressief gedrag van het kind, waardoor de voortgang van het onderwijs wordt verstoord.
- Bedreigend of agressief gedrag van ouders van het kind, waarbij herhaling niet is uitgesloten en waardoor gegronde vrees is ontstaan voor de veiligheid van het personeel of de leerlingen of voor de ongestoorde voortgang van het onderwijs.
- De aanwezigheid van het kind vereist een onevenredig groot deel van de schoolorganisatie. Op de school is een volledig protocol "Schorsing en Verwijdering van leerlingen" op aanvraag beschikbaar.



BIJLAGE 5 KLACHTENREGELING PRIMAIR ONDERWIJS

We hebben voor klachten een stappenplan opgesteld:

U gaat eerst met een klacht naar de persoon die het betreft (bv. de groepsleerkracht).

Wordt uw probleem niet opgelost, dan kunt u de klacht kenbaar maken bij een lid van de

directie. Op OBS Brandevoort kunt u zich wenden tot een van de teamleiders of de directeur.

Als u vindt dat uw klacht dan nog niet naar tevredenheid is opgelost, dan kunt u met uw klacht terecht bij het bevoegd gezag van de school. Voor de openbare basisscholen Helmond is dit de Stichting Openbare Basisscholen Helmond. De contactgegevens vindt u elders in deze schoolgids.

Mocht uw klacht zeer ernstig zijn (bv. seksuele intimidatie) of wordt uw klacht zelfs niet via het bevoegd gezag (stichting openbaar basisscholen Helmond) opgelost, dan kunt u de formele klachtenroute bewandelen.

De formele klachtenroute is als volgt:

De school heeft een contactpersoon die in eerste instantie alleen een verwijzfunctie heeft:

Renate van den Heuvel. Zij wijst u de weg in de formele klachtenroute. Meestal zult u worden doorverwezen naar de vertrouwenspersoon van stichting OBSH.

Deze vertrouwenspersoon gaat met u na of er binnen de school nog oplossingen te vinden zijn.

Als dat het geval is, wordt voor die weg gekozen. De vertrouwenspersonen zijn Peter van de Langenberg en Astrid Venes. Zij zijn bereikbaar via vertrouwenspersoon@obsh.nl. Als

duidelijk is dat er geen oplossing via de normale weg mogelijk is, zal de vertrouwenspersoon u aanraden een formele klacht in te dienen bij het bevoegd gezag of de klachtencommissie. Als het

een zeer ernstige klacht is of als er sprake is van een zeer ingewikkelde situatie, zal de vertrouwenspersoon u aanraden uw klacht rechtstreeks bij de klachtencommissie in te dienen.

Als er sprake is van een bijzonder ernstige klacht waarbij strafbare feiten in het geding zijn, dan zal de vertrouwenspersoon u aanraden aangifte te doen bij de politie. Voor het indienen van

formele klachten gelden allerlei regels en afspraken. De vertrouwenspersoon kan u van dienst zijn bij het geven van adviezen. De stichting Openbare Basisscholen Helmond is aangesloten bij

de Landelijke Klachtencommissie. Voor het openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs behandelt de L.K.C. klachten van ouders, leerlingen, personeelsleden en bevoegd gezag.

BIJLAGE 6 GGD BRABANT-ZUIDOOST

Gelukkig gezonde kinderen

Wat kan de Jeugdgezondheidszorg betekenen voor u en uw kind?

Gezond en veilig (op)groeien gaat bij de meeste kinderen vanzelf. Als ouder of verzorger gaat u voor het beste voor uw kind, zodat hij of zij kan opgroeien in een veilige en stimulerende omgeving. Kinderen op de basisschool ontwikkelen zich razendsnel. En dat roept ook wel eens twijfels, vragen of zorgen op. Dan kan de Jeugdgezondheidszorg (JGZ) helpen.

Jeugdgezondheidszorg

Onze school werkt samen met het team Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Brabant-Zuidoost. Het team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistent en een medewerker gezondheidsbevordering. JGZ neemt deel aan de zorgstructuur van de school.

Wat kunnen zij voor u en uw kind betekenen?

Zit uw kind in groep 2 of 7? Dan ontvangt u een uitnodiging voor een gezondheidsonderzoek. Tijdens dit onderzoek kijken de medewerkers van het team naar de lichamelijke, psychische en sociale ontwikkeling van uw kind. Denk aan groei, gewicht, leefstijl, spraak en taal, maar ook aan gedrag en schoolverzuim. Misschien heeft u zelf vragen? Tijdens het onderzoek kunt u die stellen.

Even praten....

Mijn dochter in groep 3 is nog niet helemaal zindelijk. Mijn zoon van 9 vindt het moeilijk om met andere kinderen samen te spelen. Zijn die driftbuien van mijn kind normaal en hoe kan ik daar het best mee omgaan? Een lastige eter aan tafel.....

Voor dit soort vragen kunt u altijd terecht bij het team JGZ. Praten met een deskundige van JGZ biedt vaak nieuwe inzichten en helpt u verder. Zij bieden een luisterend oor, geven hulp en advies en informatie die helpt. Als het nodig is verwijzen ze door.

Extra informatie

Betrouwbare en actuele informatie over opgroeien en opvoeden vindt u op de website www.opvoeden.nl. De informatie is ontwikkeld door Opvoedinformatie Nederland in samenwerking met wetenschappers en deskundigen uit de praktijk en is getoetst door ouders.

Inentingen

In het jaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt hij of zij een uitnodiging tegen de twee inentingen DTP (Difterie, Tetanus en Polio) en BMR (Bof, Mazelen en Rode hond). Meisjes krijgen in het jaar dat ze 13 worden de vaccinatie tegen HPV (baarmoederhalskanker) aangeboden. De GGD verstuurt hiervoor uitnodigingen en vaccineert op een aantal centrale locaties in de regio. Meer informatie op:

www.bmr-dtpprik.nl en www.hvprik.nl of op www.rijksvaccinatieprogramma.nl.

Altijd welkom

Heeft u vragen of wilt u een afspraak maken voor een gezondheidsonderzoek of gesprek? U kunt contact opnemen met de sector Jeugdgezondheidszorg.

- Kijk op de website www.ggdbzo.nl/ouders en klik op de button "Ik heb een vraag".
- Of bel GGD Brabant-Zuidoost via: 088 0031 414 op maandag t/m vrijdag tussen 8.30 en 17.00 uur.

De GGD doet meer

- De GGD helpt scholen bij projecten over bijvoorbeeld overgewicht, genotmiddelen, pesten en seksualiteit.
- GGD medewerkers verzorgen voorlichtingsbijeenkomsten en cursussen voor ouders, scholen en kinderen.
- Elke 4 jaar doet de GGD een groot onderzoek naar de gezondheid van alle kinderen van 0 t/m 11 jaar en van 12 t/m 17 jaar. Met de resultaten uit deze onderzoeken kunnen onder andere gemeenten en scholen hun beleid en activiteiten ontwikkelen.
- De GGD heeft een taak in het voorkomen, bestrijden en opsporen van infectieziekten.